

## **Evalueringsstrategi for Næstved Gymnasium og hf**

### ***Om evalueringsstrategien***

Evalueringsstrategien skal understøtte skolens arbejde med at opnå de retningsgivende mål jf. gældende love og bekendtgørelser samt mål for særlige faglige og pædagogiske indsatser på skolen.

I strategien beskrives de processer og handlinger, som indgår i skolens evalueringsplan, og som derved udgør fundamentet for formulering af nødvendige indsatser i skolens årlige opfølgingsplan.

### ***Evaluering af særlige faglige og pædagogiske indsatsområder***

Evalueringerne tilrettelægges som udgangspunkt af skolens pædagogiske udvalg, skolens ledelse eller særligt nedsatte projektgrupper jf. beskrivelsen af arbejdet med indsatsområderne.

### ***Systematiske skoleevalueringer, tilrettelagt af KVVU, andet udvalg eller skolens ledelse***

- **Evaluering af grundforløbet på stx**

Evalueringen omfatter bl.a. introduktion til skolen, undervisning og arbejdsformer, valg af studieretning mm..

Evalueringen tilrettelægges af skolens Pædagogiske Arbejdsudvalg (KVVU). Resultatet af ovenstående evaluering drøftes i KVVU samt Pædagogisk Råd (PR) og Elevrådet (ER) mhp. kvalitetsudvikling og udarbejdelse af opfølgingsplaner.

Evalueringen af introdagene foretages særskilt af Aktivitetsudvalget (AU).

- **Evaluering af introduktionsforløbet på hf**

Evalueringen omfatter bl.a. introduktion til skolen, undervisningen og diverse arbejdsformer. Evalueringen tilrettelægges, så de enkelte elementer i introduktionskurset kan indgå i den videre planlægning af undervisningen.

Evalueringerne tilrettelægges af KVVU. Resultatet af ovenstående evaluering drøftes ligeledes i KVVU, PR og ER mhp. kvalitetsudvikling og udarbejdelse af opfølgingsplaner.

Evalueringen af introdagene foretages særskilt af AU.

- **Evalueringer i studieretningsforløbet samt hf**

I slutningen af 1.g., 2.g. og 3.g samt 1.hf og 2.hf foretages evaluering af arbejdet med studieplanen.

Evalueringen omfatter bl.a. undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse, elevernes kompetenceudvikling samt brugen af arbejdsformer og evalueringsformer.

Evalueringerne tilrettelægges af KVVU. Resultatet af ovenstående evaluering drøftes i KVVU, PR og ER mhp. kvalitetsudvikling og udarbejdelse af opfølgingsplaner.

### ***Evalueringer af elevernes udvikling og trivsel***

Faglærerne og lærerteamet omkring den enkelte elev sikrer gennem kendskab til eleverne, at eleverne trives, at de udfordres på mange forskellige måder, således at de bringes i læringssituationer, som udvikler sociale, faglige og personlige kompetencer, og således, at eleverne bliver så dygtige som de kan. Studieplanen afspejler såvel de enkelte fags som klassens arbejde med dette.

I grundforløbet på stx gennemføres gruppesamtaler med elever i deres faste grupper. Disse samtaler gennemføres af kontaktlærerne.

### **Trivselsmålinger**

Der gennemføres årlige trivselsmålinger. Opfølgingsplaner udarbejdes i fællesskab mellem elever, vejledere, lærere og ledelse. Trivselsmålingerne tilrettelægges og gennemføres af ledelsen i samarbejde med repræsentanter fra PR, ER og vejledningen.

### **Evaluering af undervisningen**

Evaluering af undervisningen foretages løbende. Mindst en gang hvert semester gennemføres en skriftlig anonym evaluering af undervisningen i hvert fag. Lærer og elever udarbejder i fællesskab en skriftlig opfølgingsplan, som er tilgængelig på skolens intranet (Edulife). Læreren er ansvarlig for tilrettelæggelsen og gennemførelsen.

KVU har udarbejdet og fundet eksempler på gode evalueringsværktøjer (se nederst i dokumentet).

Der skal udarbejdes særskilte evalueringer af større projekter som f.eks. SRP, SSO, temadage studieophold, praktikforløb mv. Disse evalueringer tilrettelægges og gennemføres af ledelsen i samarbejde med relevante arbejdsgrupper, udvalg, koordinatore, elevrådsrepræsentanter etc..

### **Evalueringer af faglige, almene, personlige og sociale kompetencer**

I skolens kompetenceplan opstilles mål for den samlede undervisning jf. uddannelsens formål, og der angives delmål, som sikrer sammenhæng og progression i det samlede forløb. Den konkrete udmøntning skal fremgå af studieplanen for klassen.

Lærerne og lærerteamet tilrettelægger i fællesskab evalueringer, der viser graden af målopfyldelse ved slutningen af et semester. Resultaterne af disse evalueringer skal foreligge skriftligt i elevlærerrummet på intranettet (Edulife) inden semesterets afslutning. Elever og teamlærere drøfter konklusionerne og udarbejder opfølgingsplan i fællesskab. Resultaterne inddrages i forberedelsen af arbejdet med den kommende undervisning.

### **Løbende evalueringer, standpunktskarakterer og interne prøver**

Eleverne skal løbende inddrages i evalueringen af undervisningen og af dem selv med det formål, at de opnår viden om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling.

Skolen evaluerer derudover elevens faglige standpunkt ved brug af faglige test, screeninger, standpunktskarakterer og interne prøvekarakterer.

En standpunktskarakter udtrykker graden af elevens opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og metode i den relevante læreplan og skal ses i forhold til det tidspunkt, hvor standpunktskarakteren gives. En intern prøvekarakter udtrykker graden af opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og metode i forhold til den stillede opgave.

#### På stx gælder:

Skolen giver eleven standpunktskarakterer en gang i løbet af hvert skoleår som led i den løbende evaluering. Herudover giver institutionen eleven:

1. standpunktskarakterer ved et skoleårs afslutning i fag, som ikke afsluttes, og
2. afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) ved afslutningen af de enkelte fag.

Institutionen giver dog ikke en elev en standpunktskarakter i et fag efter stk. 1, nr. 1 og 2, hvis institutionen har fritaget eleven for faget i et omfang, der ikke gør det muligt at evaluere eleven. Hvis eleven samtidigt følger et fag på to niveauer, afgør institutionen, om eleven efter stk. 1, nr. 1 skal have standpunktskarakterer i faget på det højeste niveau eller på begge niveauer. Institutionen giver kun eleven årskarakter i faget på det højeste niveau. Institutionen indfører årskaraktererne i eksamensprotokollen, før planen for mundtlig eksamen offentliggøres. Institutionen gør senest tre dage efter planens offentliggørelse eleven bekendt med elevens årskarakterer.

I følgende fag giver skolen eleven en standpunktskarakter for det skriftlige standpunkt og en karakter for det mundtlige standpunkt:

1. Fag, der har skriftlig prøve til eksamen
2. Matematik C og B
3. Biologi B
4. Fysik B
5. Kemi B
6. Naturgeografi B
7. Begyndersprog og fortsættersprog, begge på B-niveau

I alle andre fag giver skolen eleven en samlet standpunktskarakter.

#### På HF gælder:

Skolen giver eleven vejledende standpunktskarakterer én gang i løbet af hvert skoleår som led i den løbende evaluering. Herudover giver institutionen eleven vejledende standpunktskarakterer ved et skoleårs afslutning i fag, som ikke afsluttes.

Der afholdes interne prøver jf. bilag 1.

#### **Udviklingsmål for den enkelte elev**

Hvert semester gennemføres elevsamtaler med udgangspunkt i elevernes selvevaluering og med det formål at opstille udviklingsmål for den enkelte elev: Studie – Udviklings - Samtaler (SUS). I 2. hf afholdes tutorsamtaler. De nærmere retningslinjer for afholdelse af samtalerne udarbejdes i KVU, bl.a. mhp. at sikre progression og sammenhæng i evalueringsmetoder. I grundforløbet på stx gennemføres derudover særlige evalueringssamtaler med fokus på valg af studieretning, og på hf gennemføres en særlig evalueringssamtale med fokus på valg af fagpakke. Disse samtaler tilrettelægges og gennemføres af vejlederne.

Der tilbydes forældrekonsultationer for forældre til elever under 18 år

På stx gælder særligt, at vejlederne afholder to individuelle evalueringssamtaler med eleverne inden valg af studieretning mhp. at kvalificere elevens valg af studieretning i forhold til elevens interesser, kompetencer og egne mål med uddannelsen.

#### **Udviklingsmål for den enkelte lærer, fag og team.**

Skolen forventer, at den enkelte lærer løbende reflekterer over egen praksis og resultater og indgår i dialoger med kollegaer og ledelse om fortsat udvikling.

Bilag med beskrivelse af interne evalueringer og prøver findes sidst i dokumentet.

## **Eksempler på evalueringer fra KVVU:**

*Alle fag skal foretage anonyme skriftlige evalueringer én gang hvert semester.*

*Man skal tale med eleverne om evalueringen, og man skal skrive ned, hvad man er nået frem til. Det kan ske sådan her:*

**Eksempel 1:** *Man tager stikordsnoter til en [plenumgennemgang](#) af den skriftlige evaluering, som derefter lægges op i klassens lærer-elevrum.*

**Eksempel 2:** *Eleverne står for en [trepunktsevaluering](#), uden at læreren er til stede. De skriver ros, forbedringsforslag og generelle forslag op på tavlen. Derefter tager man en plenumgennemgang om det, eleverne har skrevet, og tilføjer forklarende lærer noter på tavlen. Til slut tages et billede af tavlen, som lægges op i klassens lærer-elevrum.*

*Hent flere eksempler på evalueringsmetoder her: <http://www.marinos.dk/eva/>. Så længe din evaluering og opfølgning er skriftlig, giver mening for dig og eleverne, og er lagt op i klassens lærer-elevrum, er den god.*

*Evalueres der skriftligt i Lectio, behøver man kun sørge for at opfølgingsnoterne bliver lagt op.*

*Evalueres der skriftligt med googles værktøj – hvis man f.eks. kopierer [KVVU's skabelon](#) ved at højreklikke, vælge "kopier" og bruge den – skal evalueringen lægges op i klassens lærer-elevrum i mappen "Evalueringer" (opret den, hvis den ikke findes), så ledelsen har adgang.*

*Man kan eventuelt selv ændre dokumentrettighederne, så kun administrator*

## BILAG - PLAN OVER INTERNE EVALUERINGER

STX	1g	2g	3g
<b>Interne prøver</b> Afslutning af grundforløbet	Almen sprogforståelse, mdt. Naturvidenskabeligt grundforløb, mdt.		
<b>Interne prøver I løbet af året</b>	DHO	SRO	
<b>Februar/Marts Terminsprøver</b>		Skriftlige eksamensfag på B-niveau.	Skriftlige eksamensfag på B-, og A-niveau.
<b>Skrift. årsprøve maj-juni</b>	1g matematik A: 4 timer Engelsk B Sprogfag A (fr, ki, ru, tyf, sp) (3 timers prøve)	Skr. Studieretningsfag A Sprogfag A (fr, ki, ru, TyF, sp) Dansk	
<b>Mdt. årsprøver juni</b>	DHO mdt - forsvar 1-2 studieretningsfag B niv. 1g matematik B (2delt) tilrettelægges med 1,5timer + 20 minutter	Mundtlig SRO Studieretningsfag A Evt. matematik A	

HF	1hf	2hf
<b>Interne prøver I løbet af året</b>	Historieopgaven Flerfaglig intern prøve i nf	Flerfaglig intern prøve i ks Mini-SSO
<b>Februar/Marts Terminsprøver</b>	Matematik C	Dansk A Engelsk B
<b>Skrift. årsprøve maj-juni</b>	Matematik C (for elever ma C->B) Engelsk B	
<b>Mdt. årsprøver juni</b>	Dansk	