

Dagsorden til bestyrelsesmøde

Mødedato	Onsdag den 18. maj 2022
Starttidspunkt	Kl. 15.00
Sluttidspunkt	Kl. 17.00 med efterfølgende spisning til ca. kl. 19.00
Mødelokale	U 342
Deltagere	Bestyrelsen og ledelsen Afbud: Torben Andersen, Jan Milandt, Per Sørensen
Referent	Jon Hestbech

Dagsordenspunkter

1. Godkendelse af dagsorden
2. Evaluering af årets indsats ift. handleplan for strategiplan incl. it-strategien
3. Skoleevalueringer
4. Anti-mobbestrategi og – handleplan
5. Økonomi – perioderegnskab og investeringsramme
6. Ny rektor
7. Korte meddelelser
8. Evt.
9. Nye bestyrelsesmedlemmer og konstituering af ny bestyrelse

1.0 Godkendelse af dagsorden
1.1 Indstilling Det indstilles, at dagsordenen godkendes.
Dagsorden godkendes af bestyrelsen. Formand ønsker at punkt 6a rykkes op som første punkt: Ansættelsesudvalget har indstillet over for bestyrelsen, at Marianne Bollerup Neuer bliver ny rektor pr. 1. august. Bestyrelsen har bakket op om indstillingen. Tillykke til Marianne og skolen. Kontrakten skal lige færdiggøres. Derefter meldes ud til medarbejderne, elever og pressen - i nævnte rækkefølge. Mathias Ladefoged, TR, tilkendegav, at ansættelsesprocessen havde været rigtig god og inddragende.

2.0 Evaluering af årets indsats ift. handleplan for strategiplan Skolens ledelse fremlægger evaluering af årets indsatser ift. handleplanen for strategiplanen incl. it-strategien. Se bilag.
2.0 Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen drøfter evalueringen og kommer med input til evt. videre arbejde.

Frafald: Højere frafald sammenlignet med de seneste år. Vejledere kigger på årsager og evt. indsatser. Følger af corona kan have betydning. Bestyrelsen mener, at det kunne være interessant at finde ud af om andre gymnasier/ungdomsuddannelser har samme udfordring.

Fraværet er også højere end de seneste år. Vi må ikke sanktionere ved coronafravær.

Studieretningskoordinatorfunktion nedlægges. Der arbejdes med en ny struktur omkring samarbejdet om klasserne. Efteruddannelsesaktiviteter har være reduceret under corona, men er nu oppe på vanligt niveau.

Vi har fået forlænget lokal studieretning med idræt B. Global Studies kræver ikke genansøgning. Vi udvider udbud af sproglige studieretninger.

Vi har en række talent og frivillige aktiviteter – også for folkeskoler. Makerspace og Foodlab bliver også anvendt hertil – ligesom lokalerne selvfølgelig også kommer i spil i undervisningen, særligt sciencefagene. Samarbejdet med DTU-skyllab er vi ikke kommet i mål med. FAB-LAB kunne måske fungere bedre?

Store fremskridt i lærernes og elevernes IT-kompetencer pga. corona. Dog fortsat udfordringer for elever med mestring af produktskabelse.

Innovationsstrategi: Eleverne har mødt innovation grundforløbet, men det tilkendegiver de ikke i skoleevalueringen. FF-uge 47 i 2.g har ligeledes fokus på innovation.

Bestyrelsen lukker hermed strategien 2019-2022.

3.0 Skoleevaluering + brobygning

Skolens ledelse fremlægger hovedtendenser fra årets skoleevaluering, og deraf forventede indsatser for skoleåret 2022-23.

3.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter evalueringen og de forventede indsatser for skoleåret 2022-23.

God elevvurdering af vores brobygningsforløb. Skoleevaluering viser en marginalt lavere vurdering i forhold til trivsel sammenholdt med sidste år. OBS på fysiske lokaler og udeområder i forhold til motivation for læring.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

4.0 Anti-mobbestrategi og – handleplan for elever

Skolens ledelse fremlægger en ny og opdateret anti-mobbestrategi, som har været drøftet i Elevrådet og i MIO (samarbejdsudvalget). Se bilag.

4.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen fastsætter skolens anti-mobbestrategi og – handleplan.

Bestyrelsen vedtager den nye antimobbestrategi og handleplan som den foreligger i bilaget. Snak om hierarkier på skolen særligt stx vs hf.

5.0 Økonomi – perioderegnskab og investeringsramme

- a) Orientering om perioderegnskab ved PH, se bilag.
- b) Orientering om investeringsrammerne for 2023 ved PH.

5.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

- a) Perioderegnskabet ser fornuftigt ud i forhold til det estimerede budget.
- b) Vi har indmeldt, at vi vil investere 2,5 mio. i 2022. Det er blevet godkendt af staten.

Vi håber på at kunne få fondsmidler til medfinansiering af multibanen.

Bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning og godkender perioderegnskabet.

6.0 Ny rektor og rekruttering til bestyrelsen

- a) Formanden orienterer om ansættelsesudvalgets arbejde og ansættelse af ny rektor.
- b) Formanden orienterer om rekruttering af nyt medlem til bestyrelsen.

6.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

- a) Se punkt 1.
- b) Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

7.0 Korte meddelelser

- Dimission

7.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

Nyt koncept for dimission med en todeling: Først i klasserne med uddeling af eksamensbeviser og derefter fællesdel i aula. Alle i bestyrelsen er velkomne.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

8.0 Evt.

9.0 Nye bestyrelsesmedlemmer og konstituering af ny bestyrelse

9.1 Indstilling

Det indstilles, at den nye bestyrelses konstitueres, herunder at der vælges ny formand.

Ny bestyrelse konstitueres. Ny formand bliver Annemette Palmquist.