

Klagevejledning over eksamen. jf. kapitel 10 BEK nr. 343 af 08/04/2016 - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser

Hvordan klager man?

En klage over prøver skal være individuel og skriftlig. Klagen skal sendes til skolens hovedpostkasse gymnasiet@naestved-gym.dk.

Klagefrist

Senest 14 dage (weekend og helligdage) efter karakteren er udstedt.

Klager der sendes efter klagefristen bliver afvist.

Hvad kan der klages over

- Eksaminationsgrundlaget* (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

*Klages der over eksaminationsgrundlaget sender Næstved Gymnasium og HF klagen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvis opgaven ved prøven er stillet af styrelsen.

En klage skal være tydelig om hvad der klages over og begrundet. Den skal nøje og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der efter klagers opfattelse kan begrunde en imødekommelse af klagen.

Det er muligt at få udleveret en kopi af den stillede opgave og/ eller en skriftlig besvarelse af egen opgavebesvarelse.

Klageforløb

Rektor afgør om klagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs.

Hvis klagen afvises som åbenbar grundløs undersøges klagen ikke yderligere og klagesagen vurderes afsluttet. Afvisningen af klagen som åbenbar grundløs modtages skriftlig og begrundet i din digitale post. Det er muligt at indgive en ny klage, hvis det fortsat er inde for klagefristen.

Hvis klages fremmes, forelægges klagen for bedømmerne (eksaminator, censor og evt. andre relevante parter), som udarbejder en faglig udtalelse hver især inden for en bestemt frist. OBS i beregningen af fristen indgår juli måned ikke. Herefter vil du blive partshørt i redegørelserne, hvor du får mulighed for at komme med kommentarer inden for en frist. Partshøringen vil blive sendt til din digitale post. Slutteligt fremlægges alt materiale (klage, bedømmernes udtalelser og eventuelle kommentarer) for Rektor, der herefter træffer afgørelse. Afgørelsen vil være skriftlig og

begrundet. Den sendes til din digitale post. Skolen orienterer eventuelle berørte eksaminander og bedømmerne om afgørelsen.

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt – dog ved vintertermin senest 2 måneder og ved sommertermin senest 3 måneder efter, at klagen er indgivet. Hvis klagen ikke kan behandles inden for denne frist, skal skolen hurtigst muligt underrette klager herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysninger om, hvornår klagens forventes færdigbehandlet.

Det er vigtigt at du under hele klageforløbet holder øje med din skolemail, private mail og digitale post, da skolen kommunikerer klagesagen med dig disse veje.

Mulige afgørelser hvis klagen fremmes

Rektor kan træffe afgørelse om følgende:

1. Tilbud om ombedømmelse (kun ved skriftlige prøver)
2. Tilbud om omprøve
3. Klager får ikke medhold i klagen

Rektor kan kun træffe afgørelse om tilbud om ombedømmelse eller tilbud om omprøve, når der foreligger særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler. Der kan ikke træffes afgørelse om ombedømmelse ved mundtlige prøver.

Hvis du bliver tilbudt ombedømmelse eller omprøve, så er din beslutning, om du vil tage imod tilbuddet. Dog skal du informeres om, at resultatet af ombedømmelsen eller resultatet af omprøven kan resultere i en lavere karakter. Accept af tilbuddet skal gives til skolen senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse (inklusive weekend og helligdage). Ombedømmelse og omprøve skal finde sted snarest muligt (inden for terminerne) og institutionen udpeger nye bedømmere til ombedømmelsen og omprøven.

Hvis du har fået udstedt et bevis, skal skolen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og et eventuelt nyt bevis bliver udstedt.

Klage over afgørelse

Det er muligt at klage over skolens afgørelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), hvis det vedrører retslige spørgsmål. Du kan se definitionen for retlige spørgsmål samt vejledning for klageprocedure på [Børne og Undervisningsministeriets hjemmeside](#). Klage over skolens afgørelse skal indgives til skolen senest 14 dage (inklusive weekend og helligdage) fra afgørelsen er udstedt.

Klagen skal indgives skriftligt til skolen, som sender klagen videre til STUK sammen med en udtalelse fra skolen. Før videresendelsen får klager mulighed for at kommentere på skolens udtalelse. Klagerens eventuelle kommentarer sendes med til STUK. Når klagen vedrører retlige spørgsmål i forbindelse med prøveafleggelse, orienterer skolen bedømmerne, herunder eventuelle ombedømmere, om STUKs afgørelse.

KLAGESAGSFORLØB

