

Referat bestyrelsesmøde den 27. maj

Mødedato	Mandag den 27. maj
Starttidspunkt	Kl. 15.00
Sluttidspunkt	Kl. 20.00 (spisning ca. kl. 18.00)
Mødelokale	U208
Deltagere	Bestyrelsen og ledelsen Til seminardelen deltager desuden: Underviser Martin Frøling og Mathias Ladefoged samt Freja Juul, 2u og Masha Jul, 2m
Referent	Jon Hestbech

Dagsordenspunkter

1. Godkendelse af dagsorden
2. Nyt fra Elevrådet
3. Seminardel: overgange/samarbejder både grundskoler og videregående uddannelser
4. Evaluering af årets fokus jf. årshjulet
5. Perioderegnskabet
6. Korte orientering og spørgsmål til 'Siden sidst'
 - a. Eksamen
 - b. Ny klasseinddeling på hf
 - c. Dimission 28. juni 2024
 - d. Ansættelser til skoleåret 2024/25
7. Evt.
8. Bestyrelsens kvarter for den eksterne del af bestyrelsen

<p>1.0 Godkendelse af dagsorden og præsentation af nye medlemmer (Annemette)</p>
<p>1.1 Indstilling Det indstilles, at der bydes velkommen til nye medlemmer og at dagsordenen godkendes.</p>
<p>Ref: Kort præsentationsrunde. Velkommen til nye bestyrelsesmedlemmer: Berit Hvalsøe og Jakob Lundberg. Dagsorden godkendes, dog ændres rækkefølgen, så punkt 3 tages før punkt 2.</p>

<p>2.0 Nyt fra Elevrådet (Mikkel og Marius)</p> <p>Elevrådet orienterer om sidste nyt og hvad der er fokus på i Elevrådet</p>
<p>2.1 Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning</p>
<p>Ref: Model for fraværshåndtering præsenteres af formandsskabet. Elevrådet oplever ikke, at der nu er en ensartet registrering af fravær. Elevrådet ønsker en mere detaljeret fraværsregistrering end den nuværende model. Forslag til ny model: Hvis eleven ankommer i de første 10 minutter, får eleven 10% fravær. Hvis eleven kommer 10-45 minutter inde i timen, så får eleven 50% fravær. Hvis eleven kommer efter 45 minutter, så får eleven 100% fravær. Hvis eleven går efter 45 minutter, så får eleven 50% fravær. Hvis eleven går inden for de sidste 10 minutter, så får eleven 10% fravær. Forslag: Man starter med en pilotklasse med den nye model i starten af det nye skoleår i en uges tid.</p> <p>Bestyrelsen drøftede forslaget. Bestyrelsen er bekymret for, at fravær kommer til at fylde endnu mere og bliver mere bureaukratisk ved den nye model. Bestyrelsen mener, at udgangspunktet må være, at man kommer til tiden. Bestyrelsen læser forslaget til ny model som værende ikke i overensstemmelse med fraværsbekendtgørelsen, hvorfor den ikke kan bakke op forslaget.</p> <p>Ledelsen lytter til elevrådets tilbagemelding i forhold til, at nogle elever oplever, at der ikke altid er ensartet fraværsregistrering og tager dette alvorligt. Ledelsen tager det videre til lærerkollegiet og sikrer, at alle lærere får genbesøgt reglerne for fraværsregistreringen, så den praktiske udmøntning bliver ensartet.</p> <p>Der er udfordringer med engagementet i elevudvalgene. Det bliver ikke nemmere af, at mange udvalgsmedlemmer er afgangselever. Fest har måtte aflyses, få deltagere i fredagscafe. Elevrådet arbejder med at gøre op med fordomme omkring diverse elevaktiviteter. Der bliver nedsat en projektgruppe i lærerregi næste skoleår, som skal arbejde med elevengagement. Her inviteres elevrådet med.</p>

3.0 Seminar-del om overgange/samarbejde med grundskolen og videregående uddannelser

Oplæg fra underviser Martin Frøling om samarbejde med grundskolen, herunder masterclass og sciencedag og oplæg fra underviser Mathias Ladefoged om samarbejde med Absalon i psykologi. Uddannelseschef Ane Wildt præsenterer samarbejde med Absalon i idræt, herunder evalueringer.

Freja Juul, 2u og Masha Jul, 2m har deltaget i sciencedagen, og vil fortælle om deres læring/oplevelser ved at deltage.

Herefter mulighed for at stille opklarende spørgsmål efterfulgt af drøftelse med udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvilke typer samarbejder ønsker bestyrelsen, at NGH indgår i ift. rekruttering af de rigtige elever og overgang til videregående uddannelser?
- Hvordan kan vi bruge samarbejder i et rekrutterings blik/profilering af NGH?
- Hvordan kan vi bedre klæde vores elever på til de videregående uddannelser?

3.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter muligheder i samarbejder med hhv. grundskole og videregående uddannelser, herunder rekruttering/profilering.

Ref:

Rektor orienterede kort om baggrunden for punktet.

Sciencedag: Samarbejde med Lille Næstved skole involverende ca. 200 elever fra 7. og 8.klasser. Elever fra de naturvidenskabelige studieretninger på NGH deltog og faciliterede nogle mindre sekvenser (forsøg, oplæg mv), som folkeskoleleverne på tur deltog i.

Overvejende positiv evaluering af dagen fra Lille Næstved skole. Nogle enkelte praktiske forhold haltede. Elever fra NGHs tilbagemelding: Man lærer noget fagligt af at skulle videreformidle viden, men man bliver også styrket generelt i forhold til at skulle formidle foran andre. Elever fra folkeskolen fik et indblik i, hvad det vil sige at have naturvidenskab i gymnasiet. Mange elever var generte, men flere ville gerne høre om livet på NGH.

Pt pågår arbejdet med plan for næste skoleår, hvor også andre grundskoler bliver inviteret til dagen.

Masterclass for 8.klasser: Har eksisteret i ca. 10 år, men har skiftet format flere gange. Samarbejdet involverer flere grundskoler i kommunen.

Koncept: Grundskolelærerne udpeger eleverne til MC i dansk, matematik, fysik/kemi. Der kommer ca. 12- elever pr. hold. Forløbene strækker sig over 5-6 moduler i efteråret/vinteren. Lærerne fra NGH underviser.

Evalueringerne har i alle årene været positive – både fra elev- og lærersiden. Der er mange nuværende elever, som har deltaget i MC. Konceptet fortsætter til næste år.

Samarbejder med Absalon:

Psykologi har gennemført et fagligt samarbejdsforløb med læreruddannelsen på Absalon i foråret 2024 omhandlende psykologisk metode og med besøg på Absalons lokalitet og på NGH. 62 elever var en del af besøget på NGH og 12 studerende fra Absalon, mens 31 elever var på besøg på Absalon. Eleverne og de studerende skulle bl.a. interviewe hinanden ved semi-strukturerede interviews og fokusgruppeinterviews.

Evalueringen viser, at NGHs elever var glade for at blive interviewet og lave interviews.

Absalon har udfærdiget en artikel om samarbejdet.

Konceptet fortsætter i justeret form til næste skoleår.

Der har været gennemført et samarbejdsmodul i idræt på b-niveau, hvor de studerende fortalte om læreruddannelse og idræt som linjefag, og hvor de studerende underviste NGHs elever. Det fortsætter i justeret form til næste skoleår.

Der er plan for flere samarbejdsforløb og besøg på Absalon – også på Næstved-afdelingen bl.a. i science (radiografudd), biologi, dansk og historie.

Næste år: Karrieretanken erstattes af et virtuelt tilbud, hvor eleverne selv kan melde sig til og deltage i diverse orienteringer og øvelser. Desuden "SDU-take over" en hel dag på skolen, hvor SDU-studerende faciliterer undervisning for alle elever.

Det ser ud til, at det ofte er nødvendigt, at samarbejdsforløb er fagligt forankrede, hvis de skal være succesfulde.

Bestyrelsen drøftede overgange til videregående uddannelser, herunder problematikker, så som flere sabbatår og manglende viden om uddannelsernes DNA. Et samlet center for uddannelse er på vej i Næstved; måske det letter vejen for de unge.

Ide: kunne man lave en visuel væg med diverse uddannelses tilbud?

De af dagsorden fremførte spørgsmål til bestyrelsen udskydes til et kommende møde.

4.0 Evaluering af årets fokus og første drøftelse af næste års fokus jf. årshjulet (Marianne)

Skolens ledelse fremlægger evaluering af årets fokus.

4.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter evalueringen og kommer med input til det videre arbejde / næste års fokus.

Ref:

Rektor orienterer om indsatserne i henhold til den nye strategi. Mobilbrug, AI, teammoduler, diverse initiativer i faggrupper, indhold og struktur for samarbejdet omkring klasser, elevengagement, opstart af studieretningsklasser, automatisering af arbejdsprocesser, brobygning op og ned, lederteamudvikling mv.

Desuden: opfølgning på APV, hvor flere indsatser er afsluttet i skoleåret. Der skal fortsat være fokus på oprydning, område til specialafdeling, arbejdsplaner/fag- og opgavefordeling, kommunikationsflow, skema, psykologisk tryghed/turde at være sårbar.

Næste år: få de pædagogiske faglige koordinatore i spil i strategisk sammenhænge, studieture, personalepolitik, medansvar hos elever, fortsætte arbejdet med de nuværende indsatser.

5.0 Økonomi – perioderegnskab (Martin)

- Endelige udmelding af kapacitet, hvilket betyder, at der starter 12 + 1 stx og 4 hf klasser til august 2024
- Orientering om perioderegnskabet, se bilag 1

5.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Ref:

Økonomichef fremlægger perioderegnskab. Skolens aktivitetsniveau går ned, men budgettet forventes at holde i 2024. Skolen er bevidste om at vise rettidig omhu i forhold til fald i undervisningstaxameter og bygningstaxameter i 2025, men der er flere udgifter/forhold, som er usikre og som ikke kan fremskrives med sikkerhed.

6.0 Korte orienteringer og spørgsmål til 'Siden sidst' (Jon og Marianne)

- Eksamen
- Ny klasseinddeling på hf
- Dimission 28. juni 2024
- Ansættelser til skoleåret 2024/25

6.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning og stiller opklarende spørgsmål.

Ref:

- Eksamensplan er udrullet. Pt i gang med skriftlige eksamener.
- Med inspiration fra andre gymnasier indeles de ordinære HF-klasser efter tre elevtyper fra næste skoleår. Der udsendes spørgeskema til kommende HF-elever, der anvendes som grundlag for inddeling. Formål: øge trivsel og gennemførelse
- Bestyrelsen inviteres til dimission. Send en mail til rektor, så vil der blive reserveret en plads.
- Orientering om nye ansættelser og opsigelser pga. nye job.

Ledelsen holder øje med evt. ændring af karakterkrav. Såfremt, at der kommer et optagekrav med karakteren 5 vil 11% af de nuværende elever på NGH ikke kunne blive optaget.

7.0 Evt. (Annemette)

7.1 Indstilling

Ref:

8.0 Bestyrelsens kvarter (Annemette)