



Næstved Gymnasium og HF

Nygårdsvej 43
4700 Næstved
CVR-nr. 29546339
Institutionsnummer 373020

Årsrapport 2024

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrapportering	23
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024	28
Balance pr. 31.12.2024	29
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32
Særlige specifikationer	36

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Næstved Gymnasium og HF
Nygårdsvej 43
4700 Næstved
Hjemstedskommune: Næstved
Telefonnummer: 55 72 06 76
E-mail: gymnasiet@naestved-gym.dk
Hjemmeside: www.naestved-gym.dk
CVR-nr.: 29546339
Institutionsnummer: 373020

Bestyrelsen

Annemette Palmqvist, formand
Mette Radich Pedersen
Tina Højlund Pedersen
Jette Leth Buhl
Tor Arboe Sonne
Mark Klausholm
Michael Elgaard
Nanna Lohman
Berit Hvalsøe Knudsen
Frederik Finn Damm

Daglig ledelse

Marianne Bollerup Neuer, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål, i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.

Bankforbindelse

Spar Nord Bank A/S
Danske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Lars Hillebrand, MNE-nr. mne26712
Weidekampsgade 6, 2300 København S
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Næstved Gymnasium og HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapportheringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Næstved, den 27.03.2025

Daglig ledelse

Marianne Bollerup Neuer
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Næstved, den 27.03.2025

Bestyrelse

Annemette Palmqvist
formand

Mette Radich Pedersen

Tina Højlund Pedersen

Jette Leth Buhl

Tor Arboe Sonne

Mark Klausholm

Michael Elgaard

Nanna Lohman

Berit Hvalsøe Knudsen

Frederik Finn Damm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Næstved Gymnasium og HF

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Næstved Gymnasium og HF for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almenfaglige uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Lars Hillebrand

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Næstved Gymnasium og HF

Næstved Gymnasium og HF's (NGH) primære aktivitet er det 3-årige stx og det 2-årige hf. Derudover har NGH en ASF-linje på stx og en 3-årig linje på hf.

Mission

NGHs overordnede mission er således at udbyde og drive stx- og hf- uddannelserne, særligt for de unge i og omkring Næstved Kommune.

Formålet med uddannelserne er fastlagt ved 'Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser':

Formålet med uddannelsen er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almendannelse, viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Uddannelserne er målrettet unge, og skal udvikle elevernes faglige indsigt, deres studiekompetencer og have et dannesperspektiv med vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed, refleksion, ansvarlighed, kreativitet, kritisk sans og medansvar i et demokratisk samfund.

På stx-uddannelsen er fastsat følgende profil for uddannelsen:

I uddannelsen til almen studentereksamen er fagligheden nært forbundet med videnskabsfagene inden for humaniora, samfundsvidenskab og naturvidenskab. Uddannelsens formål, jf. § 1, realiseres således inden for en bred, almen fagrække. Uddannelsen skal udvikle elevernes evne til faglig fordybelse og deres forståelse af videnskabernes anvendelse. Der lægges i undervisningen vægt på såvel det teoretiske som på fagenes anvendelse til analyse af almene og videnskabsrelaterede problemstillinger.

På hf-uddannelsen er fastsat følgende profil for uddannelsen:

I den 2-årige uddannelse til hf-eksamen er fagligheden nært forbundet med aspekter af videnskabsfagene og samtidig med fagenes professionsrettede perspektiver. Uddannelsens formål realiseres således inden for en bred, almen fagrække. Uddannelsen skal udvikle elevernes evne til faglig fordybelse og deres forståelse af sammenhæng mellem fagene. Der lægges i undervisningen vægt på såvel det teoretiske som det professionsrettede, herunder fagenes anvendelse i relation til videre uddannelse og job.

Vision

På NGH arbejder vi for, at alle elever får de bedste forudsætninger for læring, deltagelse i fællesskaber og medansvar i en bæredygtig hverdag.

Værdier

Tillid og samarbejde:

På NGH møder vi hinanden med tillid og respekt. Vi tror på hinandens gode intention og tror på, at vi bliver klogere og dygtigere ved at samarbejde med hinanden. Et godt samarbejde på NGH tager afsæt i **ærlighed, åbenhed og ordentlighed**. De tre værdier er forudsætningen for den holdånd, der skal præge NGH.

Ærligheden viser sig ved, at vi tør sige og vise vores meninger. Vi hjælper hinanden til at blive bedre gennem konstruktiv feedback. Vi tør fejle og vi tør sætte os selv på spil i samarbejdet, så vi sammen udvikler os og bliver bedre.

Åbenheden viser sig ved, at vi lytter og er nysgerrige på hinanden. Vi tror på, at vi hver især har noget at byde på og derfor kan vi blive klogere ved at møde hinanden med åbenhed.

Ordentligheden viser sig ved, at vi hjælper hinanden og tager medansvar for både elever og kollegaers trivsel og udvikling samt skolen som helhed. Ingen som har brug for hjælp må blive ladet alene på NGH.

Ro, fordybelse og nærvær:

På NGH skaber vi rammer for ro, fordybelse og nærvær. Hastighed er ikke i sig selv et mål for os. Vi tror på, at alle har behov for små individuelle pusterum, har brug for stilhed og har brug for nære og tætte relationer, hvor den enkelte bliver set og hørt.

Roen og fordybelsen viser sig fx i forberedelseslokaler og i klasserummet, hvor rammer for refleksion, tid til at dykke ned i et fagligt emne samt selvstændigt arbejde prioriteres.

Nærværet viser sig fx i vores samtaler og samvær med hinanden, hvor vi holder fokus på det sagte og så vidt muligt ikke lader os forstyrre. Vores traditioner og fysiske rammer giver tryghed og genkendelse, hvorigennem nærværet og sammenholdet vedligeholdes og skabes.

Udvikling og lyst:

På NGH giver vi plads det eksplorative og lysten. Vi eksperimenterer, er i bevægelse og er engageret i at lave et tidssvarende gymnasium med inddragelse af alle.

Udviklingen og lysten viser sig ved, at vi engagerer os i både egne, lokale og nationale samarbejder og udviklingsprojekter, hvor NGH er meddefinerende og spiller en central rolle, men også ved deltagelse i vores frivillige aktiviteter og mange udvalg på skolen.

Skabe og fejre succes:

På NGH skaber vi sammen vores succeser. De kommer ikke af sig selv. Og vi tror vi på, at det skaber sammenhængskraft at fejre vores succeser og hylde de gode indsatser.

Succesfejringen viser sig fx ved anerkendelse og ros i store og små sammenhænge, det være sig arrangementer, til en samtale mellem leder og medarbejder, mellem kollegaer eller i klasserummet mellem elever eller mellem lærer og elev.

På NGH medfører værdiernes udmøntning, at NGH bliver til **den bæredygtige skole**.

Hovedaktiviteter

Ny vision og strategi

I 2024 har NGH udarbejdet en ny vision og ny strategi. Overskrifterne i den nye strategi er følgende:

- Læringsrummet
 - Det sociale miljø
 - Det organisatoriske
 - Det fysiske miljø
 - Det kollegiale samarbejde
- i en bæredygtig hverdag

Skolens forskellige afdelinger, både TAP, undervisere og ledelse, er kommet med input til, hvordan vi hver især arbejder med overskrifterne i strategien, så det bliver forankret i organisationen til gavn for skolens elever og ansatte.

NGH læser

I efteråret 2024 startede vi med NGH-læser, hvor der er plads til ro, fordybelse og fokuseret læsning. Hver uge har vi indlagt 45 minutters læsning på rullende dage, hvor alle klasser og lærere med undervisning læser en fysisk udgave af lige hvad de har lyst til – bøger, tidsskrifter, tegneserier mv., dvs. alt undtagen lektier. Det handler om at give vores elever et individuelt pusterum med stilhed og fordybelse, hvor ingen bliver målt, vejret, evalueret, liket, subscriberet eller delt. Så der er intet krav om, at eleverne læser meget, men man skal være stille og lyst-læse.

Ovenstående er i fint i tråd med, at en gruppe dansklærere i 2024 har startet 'Den store læseklub', som er en frivillig aktivitet for alle elever, der har lyst til at læse. En af skolens bibliotekarer deltager også og medbringer en rullende bogvogn med materialer til inspiration. Både NGH-læser og 'Den store læseklub' er tiltag, der skal understøtte vores elever med lystlæsning, ro og fordybelse. Pt er der stor tilslutning og opbakning til begge læseprojekter.

Elevdemokrati

Vi har i 2024 arbejdet med at styrke elevdemokratiet, bl.a. ved at afholde et teammodul om elevdemokrati og med valg til elevrådet allerede i 1. årgangselevernes introuge. Derudover har der været afholdt en udvalgsbazar i oktober, med fokus på at få flere elever ind i skolens udvalg, hvor de for alvor kan være med til at få elevernes stemmer med i udviklingen af Næstved Gymnasium og HF.

Morgensamling

I 2024 blev morgensamling genintroduceret på Næstved Gymnasium og HF efter en længere pause, bl.a. som følge af corona. Konceptet blev gentænkt, så der er 8 forholdsvist korte morgensamlinger på et år - og i stedet for fokus på informationsoverførsel fra ledelse, lærere eller eksterne - har det nye koncept for morgensamlinger i højere grad fokus på det fællesskabsskabende, bl.a. med fællessang. Der er også i høj grad fokus på elev-til-elev-relationen. Derfor fremhæves elevaktiviteter som bl.a. frivillig basket, showkemi og fredagscafeer på morgensamlingen.

Seksualundervisning

På Næstved Gymnasium og HF er seksualundervisning implementeret både i nogle af fagene, men også i

fællestimer for de forskellige årgange (1. og 2. årgang indtil videre, fra og med næste år også 3.årgang). Således har den nuværende 2. årgang i dette skoleår haft en fællestime med workshops på tværs af klasser om f.eks. sex og sundhed og god sex, varetaget af eksterne. I 1.g/1.HF havde de en fællestime om grænser og samtykke med Sex og Samfund. Denne blev dog ikke evalueret så godt af eleverne, så vi har for den nuværende 1. årgang fokuseret på seksuelle minoriteter og hadforbrydelser, ved et foredrag og efterfølgende fredagsbar med rettighedsbingo med Michael Berring/Mizz Privileze.

Pant et træ

I november plantede medlemmer af Bæredygtighedsudvalget sammen med repræsentanter for Næstved kommune inkl. formand for Klima-, Miljø-, og Friluftsturismeudvalget Rune Kristensen, 200 egetræer, som en del af projekt 'Pant-et-træ'. Træerne finansieres af pant, der er indsamlet på skolen i efteråret 2023 og foråret 2024. Aktiviteten i november fik pressedækning i både P4 og Sjællandske Nyheder. Der er igangsat en ny pantindsamling. Bæredygtighedsudvalget består i øvrigt af otte elever, tre lærere, en pedel og to ledere.

2. fremmedsprogsrejser

Alle elever tilbydes fra skoleåret 2024/2025 en rejse med deres 2. fremmedsprog i tillæg til den ordinære studietur i 2g. Formålet er at styrke 2. fremmedsprog på skolen og blandt eleverne, så flere vil vælge sprog på et højere niveau. I efteråret 2024 rejste to tyskhold til Berlin. Derudover blev der gennemført et besøg fra vores partnerskole i Taiwan i september, og skolens franskelever var på udveksling med vores partnerskole i Chalon, Frankrig i november måned.

Grønne iværksættere

Talentforløbet 'Grønne Iværksættere' begyndte i foråret 2024, hvor alle 1g'ere, 2g'ere og 1.hf'ere fik et oplæg om innovation og cirkulær økonomi. Eleverne kunne herefter tilmelde sig talentprogrammet. Formålet med talentprogrammet er, at de unge udvikler en ide, der kan hjælpe den grønne omstilling til en forretningsidé. Første workshop blev afholdt torsdag den 29. august i Ressource Citys nye lokaler på Farimagsvej 65. 47 elever på tværs af Næstved Gymnasium & HF, EUC Sjælland (HTX), ZBC (HHX) og VUC Storstrøm deltog sammen med lærere fra alle institutionerne. Fra NGH deltog 12 elever. Iværksætterkontoret Remisen og Ressource City afholdt yderligere fire workshop i efteråret og koordinerede sparring med eleverne omkring udviklingen af deres ideer.

Dannelsesregion Femern Bælt

Næstved Gymnasium & HF deltager i et projekt med Køge Gymnasium og Baltic Schule Lübeck. Projektet har til formål at uddanne unge i de tre byer til ambassadører, der kan vise deres hverdag, by, skole m.m. frem for besøgende elever fra de øvrige byer. Fra Næstved Gymnasium & HF deltager 1s og to af klassens lærere. De første koordinerende møder mellem de tre skoler er blevet afholdt henover efteråret. I december var klassen på besøg på Baltic Schule Lübeck- Projektet løber over skoleårene 2024/2025 og 2025/2026.

Psykologisk tryghed og handlemod

Det pædagogisk-didaktiske fokus har i 2024 været på at skabe trygge klasserum, så skolens elever har lyst og mod på at deltage aktivt i undervisningen.

Den overordnede tilgang har været, at lærernes arbejde med at etablere, udvikle og vedligeholde faglige fællesskaber er en central del af elevernes trivsel og lyst til at gå i skole og lære.

I foråret 2024 holdt psykolog Morten Novrup Henriksen fra Impaq oplæg og gennemførte en række øvelser for alle ansatte. Han fortalte os om, hvordan vi kan arbejde på at skabe et klasserum, hvor eleverne har en så høj grad af psykologisk tryghed, at de i højere grad deltager i undervisningen. I august 2024 brugte vi en dag sammen med Peter Matzen fra Handlemod, der gav os nogle didaktiske redskaber til at arbejde med at få eleverne til at tage mere medansvar og dermed selv bidrage til at skabe gode klassefællesskaber og læringssituationer.

Brobygning

NGH har i 2024 etableret og gennemført flere faglige samarbejder med videregående uddannelser i Næstved by, konkret Absalon og Zealand. Dertil er det lykket at få etableret en praktikaftale for vores ASF-elever med virksomheden Howden, som er afprøvet med succes for to elever (jf. artikel). Vi har fortsat med at udbyde og afvikle masterclass for grundskoler i kommunen i udvalgte fag, og fået en praktisk/eksperimentel sciencedag stablet på benene for 8.klasser, hvor NGHs elever agerer medundervisere.

Vi har gennemført ordinære brobygningsforløb for 9. og 10. klasser, men har justeret ved koncept for 8.klassernes brobygning, så der nu i højere grad er et fast brobygningslærerteam, en vekselvirkning mellem det praktiske og teoretiske og besøg i eksisterende klasser og dermed mere elev til elevaktivitet.

Endeligt har NGH indgået en samarbejdsaftale med Næstved kommune med henblik på et øget og mere smidigt samarbejde på tværs uddannelsesinstitutioner og kommunale organiseringer. Denne aftale skal udmøntes i 2025.

Pædagogisk faglige koordinatore

I 2024 har NGH ansat fire pædagogisk faglige koordinatore (PFK). Det er en intern rekruttering og varetager som en del af deres stilling det almindelige fagkoordinatorarbejde i deres faggrupper (biologi, dansk, historie, samfunds-fag). Ca. 10 % af PFK'ernes ansættelse er afsat til at arbejde med at realisere skolens strategi, herunder særligt at koordinere de områder, der vedrører skolens faggrupper for at sikre en forankring af det strategiske arbejde. Det er emner som tværfaglighed mellem fag og årgange, brobygning, bæredygtighed, generativ AI og skriftlighed. PFK-stillingerne er tidsbegrænsede og udløber sammen med strategien i 2028.

Bæredygtighed

Der har i de seneste år været stor fokus på udledning af CO₂ i driften på NGH, der er derfor vedligeholdt og udskiftet indhold i ventilationsanlæg og lyskilder samt foretaget justeringer på fjernvarmen. Det er både for at styrke økonomien, men også for at påvirke bæredygtigheden og heraf udledning af CO₂.

Dette har medført et pænt fald i udledning af CO₂ i forbindelse med forsyninger i de seneste år. Det har givet nedenstående resultater som NGH er stolte af. Der er leveret en reduktion på ca. 25% CO₂ over perioden 2021 til 2023, og det ser ud til, at udledningen af CO₂ har fundet et nyt niveau, da tallene fra 2024 og 2023 er på niveau.

CO ₂ udledning i ton	2024	2023	2022	2021
El	42,8	41,7	59,6	62,3
Vand	1,7	1,5	1,6	0,9
Varme	74,4	74,9	97,9	96,7
Sum	118,9	118,1	159,1	159,9

Årets faglige resultater

NGH opnåede i sommeren 2024 nedenstående eksamensresultater for hhv. STX og HF.

Eksamensresultater inklusiv bonus A for Næstved Gymnasium og HF og sammenlignelige gymnasier:						
2024	Næstved Gymnasium og HF		Landsgennemsnit		Region Sjælland gennemsnit	
	STX	HF	STX	HF	STX	HF
Eksamensgennemsnit	7,1	5,5	7,5	6,0	7,3	5,7
Studieretningsprojekt	7,7		8,1		8,0	
Større skriftlig opgave		6,4		6,1		6,0
Kilder:	https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Reports/1694.aspx					
	https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/5.aspx					

Generelt er årets eksamensresultater tilfredsstillende. Både på stx og hf er resultaterne 0,1 lavere end i 2023, men inden for almindelig variation år for år. Karakterne for studieretningsprojekt på stx og større skriftlig opgave på hf er også tilfredsstillende, og særligt på hf, er karakterne rigtig flotte og over landsgennemsnittet.

Ledelse og fagrepræsentanter følger løbende skolens resultater gennem analyser af data fra uddannelsesstatistik samt udtræk fra skolens administrative system LECTIO. I forlængelse af disse analyser iværksættes løbende tiltag i samarbejde med skolens lærere og elever. Dette sker bl.a. gennem samarbejdet i faggrupper, i lærerteam, gennem kompetenceudvikling og videndeling på og uden for skolen. Det er glædeligt, at der i nogle fag har været en positiv udvikling i karakterniveauet, mens indsatserne i andre fag, endnu ikke har givet udbytte. Skolen har derfor fortsat de faglige resultater som fokusområde - især inden for visse fag med skriftlighed.

Elevtrivselsundersøgelsen 2024 på Næstved Gymnasium og Hf

89 % af skolens elever har svaret på den årlige nationale trivselsundersøgelse (ETU).

Resultaterne viser, at andelen af stx-elever på NGH, der er glade for at gå i skole, er på niveau med landsgennemsnittet og har ikke ændret sig fra 2023 til 2024 på NGH.

På stx indikerer der en lille positiv udvikling i trivsel ift. pres og bekymringer. Den sociale trivsel, læringsmiljøet samt trivslen i forhold til mobning ligger på niveau ift. 2023, mens den faglige individuelle trivsel er faldt 0,1 procentpoint fra 2023. Ud over dette ligger stx-elevenes trivsel på niveau med resultaterne fra 2023.

På hf indikerer resultaterne en lille negativ udvikling i forhold til at være glade for at gå i skole. Den er faldet 0,2 procentpoint fra 2023. Et lille fald gør sig også gældende på hhv. faglig trivsel, læringsmiljø, pres og bekymring samt mobning, mens social trivsel er på samme niveau som 2023. Der er en opmærksomhed på, at alle parametrene er lidt lavere end landsgennemsnittet, men samtidig også på, at der er færre elever på HF og dermed sandsynlighed for flere fluktuationer fra år til år.

Der har i efterbehandlingen af elevtrivselsundersøgelsens resultater arbejde i de enkelte klasser med fokus på enkelte udvalgte parametre, der taler ind i skolens strategi.

På skoleniveau skal der fremadrettet fokuseres endnu mere på den faglige trivsel og især på hf skal der gøres en indsats i forhold til, hvordan eleverne får bedre fællesskaber og bliver mere læringsorienterede.

Trivsel (ETU, spg. 6: "Jeg er glad for at gå i skole")						
Næstved Gymnasium og HF	2024	2023	2022	2021	2020	2019
STX	4,0	4,0	3,9	4,0	4,0	3,7
Lands gennemsnit STX	4,1	4,0	4,0	4,1	4,1	3,9
HF	3,5	3,7	3,7	3,9	3,9	3,5
Lands gennemsnit HF	3,8	3,8	3,8	3,8	3,9	3,6
Kilde:	https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/146.aspx					

Fremadrettet vil vi både på stx og hf sætte mere fokus på faglig trivsel, hvor vi særligt i undervisningen kan lave indsatser og gøre en forskel, som forhåbentlig også får indflydelse på øvrige parametre. Det vil bl.a. ske med input fra Ane Qvortrup og Eva Lykkegaards forskning 'TrivselsLUP' i forbindelse med fælles efteruddannelser for undervisere. Derefter arbejdes videre og laves tiltag både på klasse-, fag- og skoleniveau.

Undervisningsmiljøvurdering

I efteråret 2024 udarbejdedes den obligatoriske undervisningsmiljøvurdering på baggrund af resultater fra dels ETU, skoleevalueringen, grundforløbsevalueringen, diverse skriftlige og mundtlige undervisningsevalueringer samt kvalitative interviews med både de to elev-undervisningsmiljørepræsentanter samt en gruppe elever bredt repræsenteret på tværs af klasser og uddannelser.

Overordnet oplever eleverne, at skolen fremstår ren og pæn og er et rart sted at være med kunstudsmykning og rekreative faciliteter. Et stort fokusområde er dog oprydning efter sig selv i klasser og på fællesarealer samt indeklima. Disse områder bliver der arbejdet videre med i dette og kommende skoleår.

Årselever opgjort på finansåret (kalenderåret)						
Næstved Gymnasium og HF	2024	2023	2022	2021	2020	2019
STX	1.112	1.124	1.125	1.128	1.131	1.192
HF	202	190	180	162	143	144
Brobygning	7	10	11	12	4	11
Antal årselever i finansåret	1.321	1.324	1.316	1.302	1.278	1.347
Kilde:						

Udvikling i elevtallet er fremadrettet meget mere usikkert grundet overordnede politiske tiltag samt lokale forhold, med bl.a. ændring i de unges søgemønstre. Dette kommenteres nedenfor.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Resultatet for 2024 er et underskud på 225 t.kr. Dette skal ses i forhold til et budgetteret resultat på 316 t.kr. Resultatet vurderes tilfredsstillende.

Omsætningen er steget i forhold til året før, dette skyldes en minimal fremgang i antal årselever fra 1.324 i 2023 til 1.327 i 2024, samt udviklingen i taxameterne, med en forventet lønstigning i 2024.

Lønomsætningerne i 2024 er steget mere end forventet, svarende 7%. Dette skyldes primært den nye overenskomst, men også en stor del vikardækning i forbindelse med orlov og sygdom.

Kantinen har haft samme omsætning i 2024 som i 2023, hvilket er positivt. Der er naturligvis stadig

opmærksomhed på omkostningerne, som er på et fornuftigt niveau.

Afskrivninger under bygningsdrift er steget i 2024, dette skyldes at der er foretaget en nedskrivning på bygningen. Der er opdaget en større fejl i tagkonstruktionen på hallen og i den forbindelse skal taget udskiftes.

De planlagte investeringer er ikke gennemført, da der har været den store lønfremskrivning, som ikke var budgetlagt.

Omkostninger under bygningsdrift er faldet, dette skyldes ligeledes den øgede lønudvikling.

Finansielle indtægter har udviklet sig positivt, NGH har i 2024 haft renteindtægter på 926 t.kr. Finansielle omkostninger følger forventningerne og skyldes den faste forrentning på 1% på realkreditlånene.

Samlet set vurderes skolens økonomi fortsat som sund. Der er taget de nødvendige tiltag for en løbende tilpasning til indtægter.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	124.039.897	118.596.404	111.307.603	108.316.489	108.191.531
Heraf statstilskud	120.028.554	115.056.965	107.722.816	105.995.699	105.305.076
Omkostninger	124.899.650	118.685.712	110.169.826	106.821.004	107.714.895
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(859.753)	(89.308)	1.137.777	1.495.485	476.636
Finansielle poster	634.677	153.969	(305.273)	(396.635)	(651.697)
Resultat før ekstraordinære poster	(225.076)	64.661	832.504	1.098.850	(175.061)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(225.076)	64.661	832.504	1.098.850	(175.061)
Balance					
Anlægsaktiver	33.055.137	38.135.576	39.235.864	41.903.277	45.148.883
Omsætningsaktiver	35.297.348	21.168.333	33.099.244	24.767.902	25.348.988
Balancesum	68.352.485	59.303.909	72.335.108	66.671.179	70.497.871
Egenkapital	9.456.270	9.681.346	9.616.685	8.784.181	7.685.331
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	17.036.620	17.663.167	27.352.186	28.558.052	38.259.391
Kortfristede gældsforpligtelser	41.859.595	31.959.396	35.366.237	29.328.946	24.553.149
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	15.050.459	(604.548)	10.755.703	10.397.172	(3.400.434)
Investeringsaktivitet	(78.800)	(2.226.699)	(467.824)	(362.117)	(1.301.286)
Finansieringsaktivitet	(619.552)	(9.689.019)	(1.202.304)	(9.676.412)	(395.433)
Pengestrøm, netto	14.352.107	(12.520.266)	9.085.575	358.643	(5.097.153)
Likvid beholdning primo	19.840.318	32.360.584	23.275.009	22.916.366	28.013.519
Likvid beholdning ultimo	34.192.425	19.840.318	32.360.584	23.275.009	22.916.366
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	34.192.425	21.840.318	34.360.584	25.275.009	24.916.366
Finansielle nøgletal					

Overskudsgrad	(0,2)	0,1	0,7	1,0	(0,2)
Likviditetsgrad	84,3	66,2	93,6	84,4	103,2
Soliditetsgrad	13,8	16,3	13,3	13,2	10,9

Årselever

Årselever STX	1.111,6	1.124,0	1.125,0	1.128,0	1.131,0
Årselever HF	201,7	190,0	180,0	162,0	143,0
Årselever Brobygning	7,0	10,0	11,0	12,0	4,0
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.320,3	1.324,0	1.316,0	1.302,0	1.278,0
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Årselever i alt	1.320,3	1.324,0	1.316,0	1.302,0	1.278,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(0,3)	0,6	1,1	1,9	(5,1)

Skolehjemsaktivitet

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	153,5	150,6	142,0	141,7	145,6
Andel i procent ansat på særlige vilkår	2,6	2,7	2,0	2,8	2,6
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,0	4,9	5,0	5,0	6,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,1	1,0	1,0	1,0	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,3	1,2	1,2	1,2	1,3
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.422.948	6.016.763	5.534.529	5.502.978	5.816.485
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.226.444	1.015.218	1.018.074	1.027.103	963.931
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.649.392	7.031.981	6.552.603	6.530.081	6.780.416
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	81,0	78,5	77,5	78,5	80,1
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,7	11,4	10,8	10,9	11,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,3	9,2	8,6	8,7	9,2
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,8	4,3	4,4	4,8	5,5
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	993.248	1.045.582	1.074.169	1.033.732	990.411
Kapacitetsstyring					

Kvadratmeter pr. årselev	13,1	13,0	13,1	13,2	13,6
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	255	58	111	58	168,0
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	85	62,9	103,7	88,6	83,0

Finansiell styring

Belåningsgrad	24,3	25,2	39,1	40,8	54,7
Finansieringsgrad	51,5	46,3	69,7	68,2	84,7
Gældsfaktor (gearing)	13,7	14,9	24,6	26,4	35,4
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	33,2	32,6	71,2	72,0	72,3
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke nogen usikkerhed om den fortsatte drift af institutionen.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke nogen usikkerhed ved indregninger eller målinger i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Det er usikkert, hvordan OK24 påvirker skolens økonomiske rammer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

NGH fik i 2024 sænket den endelige kapacitet grundet faldende ansøgstal, og det betød en nedgang på to klasser på stx til skolestart august 2024. På hf var ansøgstallet rigtig fint, og i løbet sommeren kom flere ansøgere til hf, end der var kapacitet til.

Søgetallet for 2025 er særdeles bekymrende på den ordinære stx, hvilket igen vil forventes at betyde en nedgang på endnu to klasser. Dette kan ikke rummes inden for nuværende budget 2025, og sammen med udmeldinger om besparelser i finansloven for 2025 på både taxametre og fag på A-niveau, betyder det betydelige besparelser på NGH i 2025 og 2026. Det forventes, at der skal spares ca. 3 mio. kr. til 2026 og med et dertil markant fald i aktivitetsniveau vil det betyde personaletilpasninger i foråret 2025. Budget 2025 er godkendt med et negativt resultat på 1,9 mio. kr. Det forventes at det holder med de nødvendige tiltag i løbet af 2025.

Elevgrundlaget er således mere usikkert fremover, på den korte bane særligt på stx ift. ansøgstallene, men også på den lidt længere bane, hvor der politisk er udmeldt et karakterkrav på 6,0 for at komme ind på de 3-årige gymnasiale ungdomsuddannelser og afskaffelse af hf. Dertil kommer det store politiske fokus på at færre unge skal på stx, og flere elever fra grundskolen skal vælge erhvervsuddannelserne og fra 2030 EPX. I Næstved er der i de kommende år også udsigt til et lille fald i ungdomsårgangene, hvilket også vil slå igennem i nærmeste fremtid.

En større del af eleverne har personlige udfordringer og har brug for forskellige former for støtte, flere elever får tildelt SPS-midler, hvilket for nogle elever også influerer på deres skolegang. Der er allerede i gangsat et nyt brobygningsforløb for 8. klasser i fra foråret 2025, og der er lavet et stort samarbejde med særligt de lokale videregående uddannelser, så flere studenter fra NGH på sigt søger videre i de mellemlange videregående uddannelser, også gerne lokalt.

Der arbejdes fremadrettet forsat på at NGH er en attraktiv lokal ungdomsuddannelse og arbejdsplads i Næstved.

Tilsyn i årets løb

NGH har i 2024 haft et tilsyn forestået af Styrelsen for undervisning og kvalitet. Tilsynet har været på administration af det fleksible klasseloft for skoleåret 2023-2024. I afslutningen af tilsynet fremgår det, at NGH overholder reglerne og opfylder betingelserne for tilskud.

Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

I årsrapporten angives, hvorledes institutionen bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Gymnasiale uddannelser, STX	1111,6	1.124	1.125	1.128	1.131
Gymnasiale uddannelser, HF	201,7	190	180	162	143
Andet	7	10	11	12	4
Antal årselever i året	1.320,3	1.324,0	1.316,0	1.302,0	1.278,0

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
STX	90	87	86	84
HF	82	80	76	80

Se kommentarer ovenfor i ledelsesberetning.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Næstved Gymnasium og HF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxamertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxamertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgå, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antallet af elever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antallet af elever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	0 - 30 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	3 - 10 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til

amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabt) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	120.028.554	115.056.965
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	4.011.343	3.539.439
Omsætning i alt		124.039.897	118.596.404
Undervisningens gennemførelse	3	(92.578.290)	(90.830.975)
Markedsføring	4	(126.504)	(151.456)
Ledelse og administration	5	(10.245.316)	(8.844.945)
Bygningsdrift	6	(21.949.540)	(18.858.336)
Omkostninger i alt		(124.899.650)	(118.685.712)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		(859.753)	(89.308)
Finansielle indtægter	7	926.533	470.692
Finansielle omkostninger	8	(291.856)	(316.723)
Finansielle poster i alt		634.677	153.969
Resultat før ekstraordinære poster		(225.076)	64.661
Årets resultat		(225.076)	64.661

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	9	32.999.905	38.135.576
Inventar	10	55.232	0
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		33.055.137	38.135.576
Anlægsaktiver i alt		33.055.137	38.135.576
Varebeholdninger		36.619	36.619
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		491.607	637.395
Andre tilgodehavender		576.697	654.001
Tilgodehavender i alt		1.068.304	1.291.396
Likvide beholdninger		34.192.425	19.840.318
Omsætningsaktiver i alt		35.297.348	21.168.333
Aktiver i alt		68.352.485	59.303.909

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	11	9.456.270	9.681.346
Egenkapital i alt		9.456.270	9.681.346
Realkreditgæld	12	17.036.620	17.649.308
Andre langfristede gældsforpligtelser	13	0	13.859
Langfristede gældsforpligtelser i alt		17.036.620	17.663.167
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.104.633	1.668.997
Anden gæld	14	13.153.201	11.005.952
Periodeafgrænsningsposter		25.601.761	19.284.447
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		41.859.595	31.959.396
Gældsforpligtelser i alt		58.896.215	49.622.563
Passiver i alt		68.352.485	59.303.909

Usikkerhed om fortsat drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		(225.076)	64.661
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		5.159.240	3.326.986
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		541.245	(589.355)
Ændring i kortfristet gæld		9.575.050	(3.406.840)
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		15.050.459	(604.548)
Køb af materielle anlægsaktiver		(78.800)	(2.226.699)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(78.800)	(2.226.699)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(605.693)	(9.688.973)
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(13.859)	(46)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(619.552)	(9.689.019)
Ændring i likvider		14.352.107	(12.520.266)
Likvid beholdning primo		19.840.318	32.360.584
Likvid beholdning ultimo		34.192.425	19.840.318
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit		0	2.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo		34.192.425	21.840.318

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Der er ikke kendskab til nogen usædvanlige forhold.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke nogen usikkerhed ved indregninger eller målinger i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Det er usikkert, hvordan OK24 påvirker skolens økonomiske rammer.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisningstaxameter	92.664.135	88.071.322
Fællesudgiftstaxameter	14.104.573	14.352.797
Bygningstaxameter	12.543.248	11.083.142
Særlige tilskud	716.598	1.549.704
Statstilskud i alt	120.028.554	115.056.965

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	4.011.343	3.539.439
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	4.011.343	3.539.439

3 Undervisningens gennemførelse

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	84.344.230	79.271.541
Øvrige omkostninger	8.234.060	11.559.434
Undervisningens gennemførelse i alt	92.578.290	90.830.975

4 Markedsføring

	2024 kr.	2023 kr.
Øvrige omkostninger	126.504	151.456
Markedsføring i alt	126.504	151.456

5 Ledelse og administration

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	8.142.828	7.040.461
Øvrige omkostninger	2.102.488	1.804.484
Ledelse og administration i alt	10.245.316	8.844.945

6 Bygningsdrift

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	7.962.473	6.792.618
Afskrivninger	5.159.240	3.326.987
Øvrige omkostninger	8.827.827	8.738.731
Bygningsdrift i alt	21.949.540	18.858.336

7 Finansielle indtægter

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	926.533	470.692
Finansielle indtægter i alt	926.533	470.692

8 Finansielle omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	291.856	316.723
Finansielle omkostninger i alt	291.856	316.723

9 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2024
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	77.348.406
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	77.348.406

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(39.212.829)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(5.135.672)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(44.348.501)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	32.999.905
---	-------------------

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2020: 70.000.000 kr.

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2024
	kr.
Kostpris primo, Inventar	6.156.037
Tilgang i årets løb, Inventar	78.800
Kostpris ultimo. Inventar	6.234.837
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(6.156.037)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(23.568)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(6.179.605)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	55.232

11 Egenkapital i øvrigt

	2024	2023
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	9.681.346	9.616.685
Årets resultat	(225.076)	64.661
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	9.456.270	9.681.346

12 Realkreditgæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Nykredit 1 – 30 årig flexlån	9.730.499	10.063.572
Realkreditgæld 4	7.918.806	8.191.426
Realkreditgæld i alt	17.649.305	18.254.998
Afdrag efter 5 år	14.514.304	
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.522.316	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	17.036.620	
Afdrag inden for et år	612.685	

13 Anden langfristet gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	0	13.859
Anden langfristet gæld i alt	0	13.859
Afdrag efter 5 år	0	

14 Anden Gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldig løn	1.985.990	1.879.174
Skyldig feriepengeforpligtelse	6.871.426	5.446.892
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	612.685	605.690
Øvrige gældsposter	3.683.100	3.074.196
Anden gæld i alt	13.153.201	11.005.952

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Lønninger	86.173.438	80.140.517
Pension	14.276.093	12.964.103
Personaleomkostninger i alt	100.449.531	93.104.620

Lønomkostninger til chefløn

	2024 kr.	2023 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.959.487	5.144.261
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	5.959.487	5.144.261
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.959.487	5.144.261
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Honorar til revisor

	2024 kr.	2023 kr.
Honorar for lovpligtig revision	112.700	97.800
Andre ydelser end revision	50.000	45.000
Honorar til revisor i alt	162.700	142.800

Specifikation af formålsregnskabet

	2024	2023
Beskrivelse	kr.	kr.
Statstilskud i alt	120.028.554	115.056.965
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	4.011.343	3.539.439
Omsætning i alt	124.039.897	118.596.404
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(91.882.218)	(90.302.060)
Introduktionskurser mm.	(696.072)	(528.915)
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	(92.578.290)	(90.830.975)
Markedsføring	(126.504)	(151.456)
Institutionsledelse	(2.258.632)	(1.535.036)
Bestyrelses honorarer	(62.964)	(59.895)
Administration	(7.923.720)	(7.250.014)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(10.371.820)	(8.996.401)
Rengøring	(4.830.113)	(4.322.321)
Forsyning	(1.473.168)	(1.083.998)
Øvrig drift	(2.272.480)	(1.787.618)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(3.758.421)	(3.332.167)
Indvendig vedligeholdelse	(2.931.106)	(3.371.058)
Udvendig vedligeholdelse	(1.925.092)	(1.148.788)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(17.190.380)	(15.045.950)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	0	0
Omkostninger kantinedrift i alt	(4.759.160)	(3.812.386)
Omkostninger kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	634.677	153.969
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	(225.076)	64.661

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger kr.	I alt kr.
Nyt	78.800	78.800
I alt	78.800	78.800

It-omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.085.008	1.036.748
It-systemdrift	745.482	645.517
It-vedligehold	1.121.318	927.351
Udgifter til it-varer til forbrug	482.989	561.512
I alt	3.434.797	3.171.128

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Annemette Palmqvist

Bestyrelsesformand

Serienummer: a580598c-7af2-4c1a-869c-2197467c1a53

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-03-28 16:27:51 UTC



Berit Hvalsøe Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: df43ebef-8bc5-4093-b0d0-a3c4f30b8071

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-03-29 08:11:21 UTC



Mette Radich Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2b845efb-b4b3-45f4-99d9-b45673356b17

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-03-29 08:32:52 UTC



Jette Leth Buhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 16a1ec47-008a-4327-80f9-6326ddacdb4a

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-03-29 18:33:47 UTC



Tor Arboe Sonne

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5172126c-c0d0-4c99-a5a9-cdde97b90a7d

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-03-30 07:50:18 UTC



Lars Hillebrand

Revisor

Serienummer: 45bc0e3b-19f6-4ad7-9303-4eb98b390379

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-30 08:24:04 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tina Højlund Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 75181c4f-6407-4d9c-a8cc-909893a8e9c5

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-31 05:27:54 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a7c37595-c68b-4ec0-b934-0e3cf0488fbf

IP: 93.176.xxx.xxx

2025-03-31 06:59:21 UTC



Michael Thorsen Elgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 229e47a6-b5db-4847-9100-0d8c808a553d

IP: 185.15.xxx.xxx

2025-03-31 11:40:40 UTC



Navnet er skjult

Rektor

Serienummer: b983629f-13de-4b9b-8c31-63b5998d92ae

IP: 93.176.xxx.xxx

2025-03-31 12:13:41 UTC



Nanna Lohman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1fda3c03-22cf-4611-bb5a-c60c8a9c6f4a

IP: 185.15.xxx.xxx

2025-04-02 09:32:11 UTC



Mark Klausholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bced45bb-bb38-440c-b478-9dc5fb26052c

IP: 93.176.xxx.xxx

2025-04-03 07:58:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter