

Hvilken Evaluering	Hvornår	Hvordan	Hvordan offentliggøres	Hvorfor evalueres	Hvem evaluerer
Grundforløbs - evaluering	Ved grundforløbets afslutning	Anonymt spørgeskema til alle grundforløbs klasser samt alle lærere	Offentliggøres f.eks. På PR-møde, elevrådsmøde, bestyrelsesmøder samt skriftlig orientering via bilag og ugeinformation	Optimering af grundforløbet	Kvalitetsudvalget
Elevtrivselsundersøgelse	November/december måned. Perioden defineres af UVM.	Anonymt spørgeskema til alle elever udsendt af UVM	UVM offentliggør resultater. Ledelse offentliggør resultater internt og på hjemmeside.	Sikring af et godt uddannelsesmiljø for elever.	UVM/Kvalitetsudvalget
Skoleevaluering	Maj	Anonymt spørgeskema til alle elever på skolen	Offentliggøres eksempelvis på PR-møde, elevrådsmøde, bestyrelsesmøder samt skriftlig orientering via bilag og ugeinformation	Klogere på skolens organisering, rammer, pædagogiske planer etc	Kvalitetsudvalget
Undervisningsevaluering (formel)	Min en gang ved afslutning af hvert semester i alle fag.	Anonymt spørgeskema	I klasserummet og intranet, evt til nærmeste leder	Bekendtgørelseskrav, forbedring af undervisning	Faglærere
Karakterer summative	Ved standpunkter og årskarakterer	Karaktergivning med evt. supplerende skriftlige kommentarer	I Lectio	Bekendtgørelseskrav	Faglærere

Formative vurderinger	Ved SUS, formative samtaler samt karaktersamtaler	Samtaler mellem lærer og elev	Dokumenteres på intranet	Bekendtgørelsekrav + bevidsgøre eleverne om forbedringspotentiale	Faglærere og teamlærere
Antimobbestrategi	Hvert år formulerer eleverne i samarbejde med underviserne mål omkring klassefællesskaber og trivsel. Anvendes også i konkrete tilfælde.	Mål evalueres og justeres løbende Teamlærere, vejledere, andre faglærere og NGH's ledelse kan indføre forebyggende og konkrete indsatser i klassen	Handlingsplan offentliggøres for relevante aktører.	NGH ønsker at have en mobbefri fællesskabskultur.	Ledelsen
Udvalgte indsatsområder	Løbende med opsamling sidst på året i henhold til skolens strategi	Metode afhængig af indsatsområde	Afreportering til bestyrelsen og møde med fx faggrupperne	Skoleudvikling	Relevante grupper, der arbejder med indsatsområder
Udvalgte støttefunktioner	I skoleevaluering	Specifikke spørgsmål i skoleevalueringen	Se skoleevaluering	Kvalificering af de udbudte tilbud	Ledelse og relevante aktører.
Udvalgte talentområder	I Skoleevaluering	Specifikke spørgsmål i skoleevalueringen	Se skoleevaluering	Kvalificering af de udbudte tilbud	Ansvarlig leder
APV	Hvert 3. år	Skriftligt anonymt spørgeskema (eksternt firma)	Bestyrelse, hjemmeside, PM-møde	Sikring af det gode arbejdsmiljø	Alle ansatte
Undervisningsmiljøvurdering	Hvert 3. år	Specifikke spørgsmål i skoleevalueringen og ETU samt kvalitative	Bestyrelse, hjemmeside, PM-møde	Sikring af et godt uddannelsesmiljø for elever.	Ansvarlig leder og nedsat arbejdsgruppe

Hvem følger op	Ansvarlig	Hvordan bruges resultaterne?
Kvalitetsudvalget	Nedsat arbejdsgruppe under kvalitetsudvalget, herunder ansvarlig ledelsesrepræsentant.	Nedenstående er gældende for både lærer- og elevevalueringerne: KVV har ansvaret for at gennemlæse evalueringresultaterne og at kontakte aktører, der har ansvaret for de enkelte dele. KVV afgør også hvornår tilbageleveringen skal finde sted. Mulige aktører er: ledelsen, administrationen, AU, KVV (generelle indsatser), kommende års kontaktlærere (i forbindelse med følgende års opstartsmøder)
Kvalitetsudvalget	Nedsat arbejdsgruppe under kvalitetsudvalget, herunder ansvarlig ledelsesrepræsentant.	KVV har ansvaret for at gennemlæse evalueringresultaterne og at kontakte aktører, der har ansvaret for de enkelte dele. KVV afgør også hvornår tilbageleveringen skal finde sted. Mulige aktører er: ledelsen, administrationen, AU, KVV (generelle indsatser), kommende års teamlærere (i forbindelse med følgende års opstartsmøder). Klassens teamlærere har ansvaret for at gennemse evalueringresultaterne og at gennemgå relevante resultater sammen med elev på et snarligt team-modul. Derudover har teamlærerne ansvaret for at formidle akutte problemstillinger til de øvrige lærere og at medtage grundlæggende, relevante problematikker på klassemøderne i februar. Anvendes hvert 3. år til udarbejdelse af undervisningsmiljøvurdering.
Kvalitetsudvalget og ansvarlig uddannelseschef arbejder lokalt med tiltag på baggrund af resultaterne	Nedsat arbejdsgruppe under kvalitetsudvalget, herunder ansvarlig ledelsesrepræsentant.	KVV har ansvaret for at gennemlæse evalueringresultaterne og at kontakte aktører, der har ansvaret for de enkelte dele. KVV afgør også hvornår tilbageleveringen skal finde sted. Mulige aktører er: ledelsen, administrationen, AU, KVV (generelle indsatser), kommende års kontaktlærere (i forbindelse med følgende års opstartsmøder). Klassens teamlærere har ansvaret for at gennemse evalueringresultaterne og at gennemgå relevante resultater sammen med elev på et snarligt team-modul. Derudover har teamlærerne ansvaret for at formidle akutte problemstillinger til de øvrige lærere og at medtage grundlæggende, relevante problematikker på opstartsmøderne i august. Anvendes hvert 3. år til udarbejdelse af undervisningsmiljøvurdering.
Læreren – evt. i samarbejde med team, klassens lærere, studievejleder og ledelse	Faglærer + Ansvarlig uddannelseschef	Anvendes primært mellem lærer og klasse til eventuelle justeringer af undervisningen. Sekundært kan evalueringen tages med til MUS eller dialogsamtale mellem lærer og nærmeste leder.
Faglærere og ledelse	Ledelse, faglærere og faggruppekoordinatorer	Anvendes primært til at vurdere elevens faglige niveau mundtligt og skriftligt. Sekundært på klassemøder om klassens samlede faglige niveau samt indsatser for enkeltelever. Ved årsafslutning anvendes karaktererne også til at se om en elev kan rykke op i 2g/2hf/3g.

Faglærere, teamlærere og ledelse	Faglærere, teamlærere og ledelse	Anvendes til at indgå aftaler med den enkelte elev med henblik på at sikre elevens faglige og trivselsmæssige udvikling. Fag- og teamlærere, klasseteamet, studievejledere, elevcoaches og ansvarlig uddannelseschef kan involveres ved behov.
Teamlærere og ledelse	Ledelsen	Anvendes til at indføre forebyggende indsatser i klassen samt konkrete tilfælde i aktuelle situationer.
Ledelsen, bestyrelse og relevante udvalg	Ledelsen	Anvendes af ledelsen til at videreføre relevante resultater til bestyrelsen med henblik på feedback og input til justeringer af strategien.
Ansvarlig leder for området samt relevante aktører	Koordinerende vejleder og ansvarlig leder for området	Anvendes til justering og kvalificering af vejledernes og elevcoaches arbejdsgange, herunder hvordan hjælp og støtte bedst muligt gives til elever med behov for dette.
Ansvarlig leder for området	Ansvarlig leder for området	Anvendes til justering og kvalificering af udbudte talentprogrammer, herunder masterclass.
AMO og ledelsen	Ledelsen i samarbejde med AMO og eksternt firma	Anvendes til at holde fokus på de ting, der skal fastholdes og på de ting, der kalder på handling.
Ansvarlig leder og nedsat arbejdsgruppe	Ansvarlig leder og nedsat arbejdsgruppe	Anvendes til at justering og kvalificering af skolens indsatser af elevernes undervisningsmiljø