

Referat bestyrelsesmøde 24. marts 2026

Dagsordenspunkter

1. Godkendelse af dagsorden
2. Nyt fra Elevrådet
3. APV og handleplaner v. Martin Siig Simonsen fra Health Group (virtuelt) kl. 14.45
4. Elevoptag
5. Orientering om elevers valg af valgfag og fagpakke på hf.

Kort pause

6. Epx – info og input fra bestyrelsen
7. Årsrapport og protokol v. Lars Hillebrand fra Deloitte (virtuelt) kl. 17.00
8. Korte meddelelser
9. Evt.
10. Bestyrelsens kvarter for den eksterne del af bestyrelsen

1.0 Godkendelse af dagsorden (Annemette)

Velkommen til ny formand for Elevrådet, Sebastian fra 1p

1.1 Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Ref:

Dagsorden godkendes af bestyrelsen.

Sebastian 1p præsenterer sig selv og sin vision for elevrådet på NGH. Bestyrelsen præsenterer ligeledes sig selv og tilkendegiver, at de ser frem til samarbejdet med den nye elevrådsformand.

2.0 Nyt fra Elevrådet (Sebastian og Charlie)

Elevrådet orienterer om sidste nyt og hvad der er fokus på i Elevrådet

2.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen stiller opklarende spørgsmål og tager orienteringen til efterretning

Ref:

Der har været fokus på interne elevrådsforhold, herunder at få samlet elevrådets medlemmer med samme formål. Fremadrettet vil elevrådet igangsætte flere udadrettede aktiviteter i form fx indsamling af skrald, men også forskellige aktiviteter på NGH. DGS vil også være en stærk medspiller i etableringen af et endnu stærkere elevråd.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

3.0 APV og handleplaner (Marianne, Jon og Martin)

Gennemgang af APV ved Martin Siig Simonsen fra Health Group (virtuelt) kl. 14.45

APV-rapport medsendt (bilag 1).

Herefter præsentation af handleplan udarbejdet af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg i fællesskab.

3.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter resultatet af APV og godkender den udarbejdede handleplan.

Ref:

Alle medarbejdere har allerede fået fremlagt resultaterne og den deraf følgende handleplan. Der fremlægges primært nøgleresultater vedrørende det psykiske arbejdsmiljø. Bestyrelsen informeres på et generelt niveau omkring metode samt hvordan parametrene skal forstås, inden resultaterne fremlægges.

Den generelle tilfredshed ligger noget over benchmark. Fx er 98% tilfredse med jobbet som helhed. 94% med måden man bliver ledt på. Generelt er det nogle meget flotte resultater i forhold til det psykiske arbejdsmiljø. Man kan med fordel fremadrettet have fokus på balance, krænkende adfærd og tryk og kommunikation og gennemsigtighed.

Man kan i forhold til det fysiske arbejdsmiljø have fokus på indeklima, arbejdsstation og smerter og kemisk risikovurdering.

Afsluttende bemærkning: Det er usædvanligt, at fyringsrunden ikke har sat sig mere i resultaterne, og det kan kun lade sig gøre ved en lydhør ledelse, der tager medarbejderne alvorligt.

Bestyrelsen spørger til stress, hvor Martin S fremlægger de bagvedliggende årsager samt metode og kvantificering.

Bestyrelsen spørger til sammenligningen med 2022. Summen i forhold til det psykiske arbejdsmiljø er steget og det kan bl.a. tilskrives den oplevede balance er forbedret.

Bestyrelsen er betrygget i forhold til resultaterne og kan konstatere, at skolen ligger højt på næsten alle parametre, og der har været et godt samarbejde omkring arbejdsmiljøet.

Der arbejdes i overskrifter for det psykiske arbejdsmiljø: forudsigelighed, fællesskab, tillid og høje følelsesmæssige krav i handleplanen.

Bestyrelsen beder ledelsen overveje, om man kan bruge de gode APV-resultaterne ud ad til? Fx i forhold til stillingsopslag.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender den udarbejdede handleplan.

4.0 Elevoptag (Marianne)

Skolen har fået et rigtig fint ansørgertal (1. prioritetsansøgere). Ansørgertal og forventede antal klasser/elevtal i det kommende skoleår (2025/26) er medsendt (bilag 2).

4.1 Indstilling

Mulighed for at stille spørgsmål til bilaget. Det indstilles, at bestyrelsen drøfter ansørgertallet og tager orienteringen til efterretning.

Ref:

Ca. 100 flere stx-ansøgere sammenholdt med sidste år. HF er på niveau med sidste år. Afventer regionen i forhold til ønske om opskrevet kapacitet. Vi forventer 13 stx-klasser, 1 ASF-klasse, 3 hf-klasser og 1 hf3-klasse. Kønsfordelingen er på niveau med de sidste par år.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

5.0 Orientering om elevers valg af valgfag og fagpakke på hf. (Marianne)

Orientering om elevernes valg af valgfag samt fagpakker på hf (bilag 2).

5.1 Indstilling

Mulighed for at stille spørgsmål til bilaget. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Ref:

Fagpakken "Mennesker og sundhed" kunne desværre ikke oprettes. Mange valghold under 15 elever, så der oprettes flere hold relativt sammenholdt med sidste år, da der er væsentligt flere afgangselever i år end næste skoleår

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Pause

6.0 epX (Annemette og Marianne)

Orientering om epX, opbygning og indhold som det ser ud pt., men meget afhænger af valget. Vi har indsendt foreløbige overvejelser om ønsker til kommende udbud til Regionen. SWOT og TOWS er ligeledes indsendt til Regionen (bilag 3)

Efterfølgende drøftelser med bestyrelsen om mulighed for at udbyde epX på NGH

6.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning og drøfter muligheden for at udbyde epX på NGH.

Ref:

Der er første møde i regionsregi på fredag. Måske bliver vi lidt klogere.

Bestyrelsen mener, at det vil være hensigtsmæssigt, at skolen fortsat prioriterer de nuværende elever, deres læring og trivsel. Måske skal der ikke igangsættes så mange initiativer lige nu, men afvente, at man ved mere. Man kan måske på et teoretisk plan beskrive, hvordan man kunne ændre de fysiske lokaler til værksteder og simulationsrum, og hvordan man ville kunne gøre medarbejderstaben klar osv.

Kan man igangsætte initiativer, der har dobbeltsigte, som kan være givende både nu, men også på sigt i forhold til evt. udbud, så kan det igangsættes. Bestyrelsen mener, at det er vigtigt at understrege og undersøge det praksisfaglige – måske kan man udvide samarbejdet med Zealand, som har mange gode faciliteter.

Bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

7.0 Årsrapport og protokol (Martin)

Årsrapport (bilag 4) og revisionsprotokol (bilag 5).

Bestyrelsens behandling indledes med en gennemgang af materialet ved skolens revisorer Lars Hildebrand fra Deloitte (virtuelt) kl. 17.00.

7.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter punktet og godkender regnskab, årsrapport samt tjeklister. Det indstilles ligeledes, at Martin Peter Hansen bemyndiges til indberetning af årsrapporten.

Ref:

Årsrapport:

Udfordringer i forhold til politiske tiltag, der berører/har berørt skolens økonomi i det forgangne år. Ingen krav om målrapporteringer i år. Ingen kritiske bemærkninger til revisionspåtegningen. Det vurderes, at ledelsesberetningen er dækkende i forhold til de beskrevne aktiviteter.

Afsnit omkring personaletilpasninger er der redegjort sobert for. De pædagogiske didaktiske tiltag fx omkring AI er karakteristisk for undervisningsverdenen lige nu. Bæredygtighedsagendaen er også velbeskrevet og vigtig. Elevtrivsel, herunder data foreligger også som ønsket. Kantinedriften er også dokumenteret efter forskrifterne, ligesom bygningsområdet svarer til sidste års planlægning, bl.a. med renovering af tag.

Resultatet:

Omsætning på 122 mio., hvilket er 3 mio. mindre end sidste år. Resultat på 146.000kr, altså tæt på 0.

Anlægsaktiver: 133 mio., som er på niveau med sidste år, men der er afskrevet og samtidig renoveret tag, så derfor nogenlunde samme resultat. Skolen har et passende niveau for egenkapital på ca. 10 mio. og det vurderes, at skolen står robust til fremtiden.

Likviditeten er på ca. 36 mio. Nettobevægelse på ca. 2 mio.

Overskudsgrad er tæt på 0. Ok med en likviditetsgrad på 84, pga. taxametersystemets indretning.

Soliditetsgrad er vurderes også at være på et fornuftigt niveau.

Årselevtal er gået fra 1320 elever til 1275 elever. Søgetallet er naturligvis interessant og man bør fortsat interessere sig for det, da det har en betydelig indvirkning på skolens økonomi.

Antallet af årsværk er faldet fra 153 til 144,9. Faldet skyldes elevtallet og deraf personaletilpasninger.

Lønprocent: Skolen anvender en høj andel til af budgettet til lønomkostninger sammenholdt med andre gymnasier. Dette skyldes bl.a. både intern kantine og rengøring, men også lønudgifter til afskedigede medarbejdere.

Der opfordres til at skolen har løbende fokus på energipriser, som er meget svingende.

Finansiering med 23% belåningsgrad, vurderes at være relativt lavt.

Revisionsprotokol:

Standardskabelon anvendt, som er udstukket af ministeriet. Overordnet ser det fint ud. Der var ingen anbefalinger, som der skulle følges op på. Der er ingen af særlig væsentlig betydning. Tilsynssager er omtalt, og det har ikke givet anledning til bemærkninger. Der er en god proces for regnskabsaflæggelse og kontrol af bilagsgodkendelse.

Nedslag omkring brug af betalingskort: Der er processer for godkendelse af brug af disse. IT-sikkerhed, særligt administrative systemer: Også her eksisterer der passende kontroller og processer. Statstilskud og indberetninger af årselever: Opmærksomhed på overskridelse af klassekvotient på HF. Der er udbetalt korrekt løn og indberetning af denne til ansatte. Vedligeholdelsesplan kører via budget og opfølgning, og det skønnes fornuftigt.

Offentlig revision: Skolen har haft en betryggende økonomistyring, men skolen har indberettet lidt mindre end det reelle forbrug og loftet er dermed overskredet.

Stillingsopslag mv. har overholdt gældende regler. Ligesom mindre budgetter og opfølgning også har et fornuftigt niveau.

Fejl som ikke er rettet i regnskabet kan accepteres, da de er af mindre betydning.

Der er ingen kendte besvigelser mod skolen.

Ingen kritiske bemærkninger, men fejl forventes at blive rettet op til 2026.

Bestyrelsen godkender regnskab, årsrapport samt tjeklister, og Martin Peter Hansen bemyndiges til at indberette årsrapporten.

8.0 Korte meddelelser (Martin og Marianne)

- Bestyrelsesseminar tirsdag den 2. juni bl.a. med fokus på epx
- Status på samarbejde med Beredskabsstyrelsen
- Investeringsrammen, udliciteringer og administrative fællesskaber
- Kemi/nat – lab

8.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning

Ref:

Bestyrelsesseminar i juni: kalenderinvitation er sendt ud til bestyrelsen.

Afventer svar på samarbejdsaftale med beredskabsstyrelsen.

Fortsat egen rengøring og kantine. Fortsat samarbejde med administrationsfællesskabet i form af lønsamarbejdet. IT-fællesskab/sikkerhed: EFIF.

Kan man lave et indkøbsfællesskab fx med Zealand og andre udd.institutioner?

Der er udarbejdet skitse til tidsplan for reovering af lab.faciliteter på skolen. Der startes med små forbedringer (sugearme) i Ø310-Ø311-U312 derefter U323-U324. På længere sigt forventes det, at hele kemifløjen gennemrenoveres.

Bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

9.0 Evt.

Ingen bemærkninger.

Ref:

10.0 Bestyrelsens kvarter (Annemette)