



Næstved Gymnasium og HF

Årsrapport 2025

Nygårdsvej 43
4700 Næstved
CVR-nr. 29546339
Institutionsnummer 373020

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	27
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	31
Balance pr. 31.12.2025	32
Pengestrømsopgørelse	34
Noter	35
Særlige specifikationer	39

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Næstved Gymnasium og HF
Nygårdsvej 43
4700 Næstved
Hjemstedskommune: Næstved
Telefonnummer: 55 72 06 76
E-mail: gymnasiet@naestved-gym.dk
Hjemmeside: www.naestved-gym.dk
CVR-nr.: 29546339
Institutionsnummer: 373020

Bestyrelsen

Annemette Palmqvist, formand
Thomas Bagge Hansen
Tina Højlund Pedersen
Jette Leth Buhl
Michael Elgaard
Nanna Lohman
Berit Hvalsøe Knudsen
Tor Arboe Sonne
Mark Klausholm
Sebastian Aarslev Jensen

Daglig ledelse

Marianne Bollerup Neuer, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål, i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.

Bankforbindelse

Spar Nord Bank A/S
Danske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Lars Hillebrand, MNE-nr. mne26712
Weidekampsgade 6, 2300 København S
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Næstved Gymnasium og HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Næstved, den 24.03.2026

Daglig ledelse

Marianne Bollerup Neuer
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Næstved, den 27.03.2025

Bestyrelse

Annemette Palmqvist
formand

Thomas Bagge Hansen

Tina Højlund Pedersen

Jette Leth Buhl

Michael Elgaard

Nanna Lohman

Berit Hvalsøe Knudsen

Tor Arboe Sonne

Mark Klausholm

Sebastian Aarslev Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Næstved Gymnasium og HF

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Næstved Gymnasium og HF for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Lars Hillebrand

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Næstved Gymnasium og HF

Næstved Gymnasium og HF's (NGH) primære aktivitet er det 3-årige stx og det 2-årige hf. Derudover har NGH en ASF-linje på stx og en 3-årig linje på hf.

Mission

Mission

NGHs overordnede mission er således at udbyde og drive stx- og hf- uddannelserne, særligt for de unge i og omkring Næstved Kommune.

Formålet med uddannelserne er fastlagt ved 'Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser':

Formålet med uddannelsen er at forberede eleverne til videregående uddannelse, herunder at de tilegner sig almindelig viden og kompetencer gennem uddannelsens kombination af faglig bredde og dybde og gennem samspillet mellem fagene.

Uddannelserne er målrettet unge, og skal udvikle elevernes faglige indsigt, deres studiekompetencer og have et dannelsesperspektiv med vægt på elevernes udvikling af personlig myndighed, refleksion, ansvarlighed, kreativitet, kritisk sans og medansvar i et demokratisk samfund.

På stx-uddannelsen er fastsat følgende profil for uddannelsen:

I uddannelsen til almen studentereksamen er fagligheden nært forbundet med videnskabsfagene inden for humaniora, samfundsvidenskab og naturvidenskab. Uddannelsens formål, jf. § 1, realiseres således inden for en bred, almen fagrække. Uddannelsen skal udvikle elevernes evne til faglig fordybelse og deres forståelse af videnskabernes anvendelse. Der lægges i undervisningen vægt på såvel det teoretiske som på fagenes anvendelse til analyse af almene og videnskabsrelaterede problemstillinger.

På hf-uddannelsen er fastsat følgende profil for uddannelsen:

I den 2-årige uddannelse til hf-eksamen er fagligheden nært forbundet med aspekter af videnskabsfagene og samtidig med fagenes professionsrettede perspektiver. Uddannelsens formål realiseres således inden for en bred, almen fagrække. Uddannelsen skal udvikle elevernes evne til faglig fordybelse og deres forståelse af sammenhæng mellem fagene. Der lægges i undervisningen vægt på såvel det teoretiske som det professionsrettede, herunder fagenes anvendelse i relation til videre uddannelse og job.

Vision

På NGH arbejder vi for, at alle elever får de bedste forudsætninger for læring, deltagelse i fællesskaber og medansvar i en bæredygtig hverdag.

Værdier

På NGH møder vi hinanden med tillid og respekt. Vi tror på hinandens gode intention og tror på, at vi bliver klogere og dygtigere ved at samarbejde med hinanden. Et godt samarbejde på NGH tager afsæt i ærlighed, åbenhed og ordentlighed. De tre værdier er forudsætningen for den holdånd, der skal præge NGH. Ærligheden viser sig ved, at vi tør sige og vise vores meninger. Vi hjælper hinanden til at blive bedre gennem konstruktiv feedback. Vi tør fejle og vi tør sætte os selv på spil i samarbejdet, så vi sammen udvikler os og bliver bedre.

Åbenheden viser sig ved, at vi lytter og er nysgerrige på hinanden. Vi tror på, at vi hver især har noget at byde på og derfor kan vi blive klogere ved at møde hinanden med åbenhed.

Ordentligheden viser sig ved, at vi hjælper hinanden og tager medansvar for både elever og kollegaers trivsel og udvikling samt skolen som helhed. Ingen som har brug for hjælp må blive ladet alene på NGH.

Ro, fordybelse og nærvær:

På NGH skaber vi rammer for ro, fordybelse og nærvær. Hastighed er ikke i sig selv et mål for os. Vi tror på, at alle har behov for små individuelle pusterum, har brug for stilhed og har brug for nære og tætte relationer, hvor den enkelte bliver set og hørt.

Roen og fordybelsen viser sig fx i forberedelseslokaler og i klasserummet, hvor rammer for refleksion, tid til at dykke ned i et fagligt emne samt selvstændigt arbejde prioriteres.

Nærværet viser sig fx i vores samtaler og samvær med hinanden, hvor vi holder fokus på det sagte og så vidt muligt ikke lader os forstyrre. Vores traditioner og fysiske rammer giver tryghed og genkendelse, hvorigennem nærværet og sammenholdet vedligeholdes og skabes.

Udvikling og lyst:

På NGH giver vi plads det eksplorative og lysten. Vi eksperimenterer, er i bevægelse og er engageret i at lave et tidssvarende gymnasium med inddragelse af alle.

Udviklingen og lysten viser sig ved, at vi engagerer os i både egne, lokale og nationale samarbejder og udviklingsprojekter, hvor NGH er meddefinerende og spiller en central rolle, men også ved deltagelse i vores frivillige aktiviteter og mange udvalg på skolen.

Skabe og fejre succes:

På NGH skaber vi sammen vores succeser. De kommer ikke af sig selv. Og vi tror vi på, at det skaber sammenhængskraft at fejre vores succeser og hylde de gode indsatser.

Succesfejringen viser sig fx ved anerkendelse og ros i store og små sammenhænge, det være sig arrangementer, til en samtale mellem leder og medarbejder, mellem kollegaer eller i klasserummet mellem elever eller mellem lærer og elev.

På NGH medfører værdiernes udmøntning, at NGH bliver til den **bæredygtige skole**.

Hovedaktiviteter

Økonomisk situation og personaletilpasning

I 2025 har NGH været igennem en økonomisk tilpasning grundet finansloven for 2025 og de deraf udmeldte taxametre til gymnasierne. På NGH har det betydet, at der skal effektiviseres for 1,8 mio. kr. grundet knæktaxameter og besparelser på tilskud til A-niveau i musik og de naturvidenskabelige fag. Derudover har NGH haft et faldende søgetal til stx i både 2024 og 2025, hvilket har betydet en personaletilpasning i foråret 2025. I forbindelse med personaletilpasningen har der været en proces med godt samarbejde i skolens AMO (arbejds miljøorganisation) og SU (samarbejdsudvalg). Det har betydet, at NGH har opsagt stillinger svarende til 8 årsværk..

Stor efterspørgsel på HF

Vi har de seneste år oplevet en øget søgning til vores ordinære HF-uddannelse. Bevæggrundene for den øgede søgning er ikke endeligt klarlagte, men bud kunne være, at praksis- og professionsfagligheden er trådt tydeligere frem og tiltaler nutidens unge, ligesom overskueligheden ved en toårig uddannelse måske også har en betydning.

Vi har søgt regionen om at få lov til at oprette en HF-klasse mere, men har desværre fået afslag. Det er ærgerligt, når nu vi ved, at behovet er der, og at vi ville kunne imødekomme det.

På NGH glæder vi os over, at vi generelt er gode til at uddanne unge mennesker til de mellemlange videregående uddannelser, hvilket HF i den grad også sigter mod.

NGH-identitet – og rekruttering

Som led i arbejdet med rekruttering af nye elever har ledelsen igangsat et arbejde med at forstå og identificere det særegne for NGH. Der har været gennemført både spørgeskemaundersøgelse og fokusgruppeinterviews med nyansatte, ligesom der har været lavet brainstorm blandt ansatte omkring mulige mikrohandlinger til understøttelse af samme. Det har bl.a. udmøntet sig i en NGH-model, som indebærer hilsekultur, nysgerrighed og ansvarlighed, sidstnævnte gælder såvel socialt som for den fysiske skole. NGH-modellen italesættes løbende og skal opleves og være virkningsfuld i dagligdagen på NGH.

Fagrådet - organisatorisk ændring

I foråret 2025 besluttede ledelsen i samarbejde med skolens fire pædagogiske faglige koordinators at foretage en organisationsændring for at øge den didaktiske udvikling i faggrupperne. Der blev derfor etableret et fagråd, som afholdt det første møde i august 2025.

Fagrådet er et forum, hvor væsentlige spørgsmål om undervisning, læring og pædagogisk udvikling kan drøftes og besluttet med udgangspunkt i skolens vision om, at alle elever får de bedste forudsætninger for læring, deltagelse i fællesskaber og medansvar i en bæredygtig hverdag.

Fagrådet giver mulighed for koordinering og gensidig inspiration på tværs af faggrupper og fungerer samtidig som et forum for indflydelse på skolens hverdag og indflydelse på områder, der relaterer sig til skolens strategi.

Fagrådet kan behandle tværfaglige strategiske indsatser med fokus på læring og undervisning, herunder emner som fx tværfaglighed mellem fag og årgange, brobygning, bæredygtighed, generativ AI, skriftlighed og det internationale arbejde.

Fagrådet mødes seks gange årligt. Møderne er så vidt muligt placeret med to fagrådsmøder mellem hvert af skolens PR-møder og med tre møder pr. semester.

De pædagogisk faglige koordinators, PR-formanden og en repræsentant fra ledelsen har ansvar for udarbejdelse af dagsordner. Mødet ledes på skift af de pædagogisk faglige koordinators.

Medlemmerne er fagrådet er de fire pædagogisk faglige koordinators, fagkoordinators for skolens øvrige faggrupper, skolens ledelse samt formanden for Pædagogisk Råd og Kvalitetsudvalget.

Nyt introforløb for 1g- og 1hf- elever i skoleåret 2025-26

NGH har i flere år arbejdet sammen med en ekstern partner om et samlet introforløb for de nye elevers opstart, men i skoleåret 2025-26 har ledelsen valgt at hjemtage hele opgaven. Arbejdet med planlægningen af det nye forløb fandt primært sted i foråret 2025.

Intentionen med det nye introforløb har været at tilpasse forløbet til nogle ungdomsårgange, hvor mange elever har brug for korterevarende introaktiviteter spredt ud over en længere periode, i stedet for nogle koncentrerede og intensive introaktiviteter i et begrænset tidsrum (f.eks. en hyttetur eller en hel teambuildingdag med eksterne instruktører). Introforløbet knyttes derved tættere sammen med hverdagen og undervisningen på NGH, og formålet er at understøtte den faglige trivsel og identiteten som elev på NGH.

Den konkrete udformning af det nye introforløb er bl.a. inspireret af resultaterne i TrivselsLUP og Mary Fondens projekt "Unge sætter aftryk" om overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelser.

Forløbet er blevet kvalitativt evalueret af både lærere og førsteårselever, og vil næste skoleår blive justeret, så det passer bedre med elevernes mulighed for forhåndstilkendegivelse af valg af studieretning.

Studieretningsvalg

Til trods for en mindre 1.g årgang i 2025 kan vi glæde os over, at halvdelen af vores 1.g elever har valgt en naturvidenskabelig studieretning. Vi er ligeledes meget glade for, at vi trods den mindre årgang formår at opretholde en klasse med musikstudieretningen. Vi er desværre ikke lykkedes med at få oprette en sproglig studieretning, men kan alligevel holde fast i opretholdelsen af vores varierede udbud af sprog, så vi har hold i alle skolens 2. fremmedsprog.

Efteruddannelsesaktiviteter (faglig trivsel og AI)

Temaet for skolens halve pædagogiske eftermiddag i februar 2025 var faglig trivsel. Selve dagen blev afholdt på Absalon, Parkvej 190, 4700 Næstved. Eftermiddagen blev indledt med et oplæg fra lektor ved SDU Eva Lykkegaard om faglig trivsel. Oplægget blev efterfulgt af en workshop-del hvor en række kolleger videregiver perspektiver på faglig trivsel via deres erfaringer fra deres arbejde med at skabe trygge, faglige fællesskaber.

NGH har i dette skoleår haft et fokus på, hvordan lærerne via tilrettelæggelsen af deres undervisning kan motivere eleverne til deltagelse og give dem en større lyst til at lære. Vi er gået konkret til værks, så det har handlet om at give gensidig inspiration om gode øvelser og sekvenser, som kan hjælpe på dette ud fra egne erfaringer. Den overordnede tilgang vi har haft er, at lærernes arbejde med at etablere, udvikle og vedligeholde faglige fællesskaber er en central del af elevernes trivsel og lyst til at gå i skole og lære.

Faglig trivsel som tema lægger sig i naturlig forlængelse af begreberne psykologisk tryghed og handlemod, som var det efteruddannelsesmæssige fokus i 2024, forstået på den måde, at det er lærerens opgave at skabe et trygt klasserum sammen med eleverne for at de bedste forudsætninger for læring er til stede.

I august holdt lektor ved DPU Tine W. Jensen en efteruddannelsesdag for lærerkollegiet med fokus på, hvordan generativ kunstig intelligens kan anvendes i undervisningen. På baggrund af dagen blev en række principper for

læreres brug af generativ kunstig intelligens (GAI) i forbindelse med undervisningen.

Formålet med principperne er at sikre ansvarlig, faglig meningsfuld brug af GAI, fremme digital dannelse, kritisk tænkning og etisk refleksion, at forebygge misbrug og fremme gennemsigtighed i anvendelsen af GAI i undervisningen, og at alle elever stifter bekendtskab med GAI i løbet af deres uddannelsesforløb.

De grundlæggende principper at, at læring er i centrum, der er transparens omkring brugen, der reflekteres kritisk over brugen og at brugen sker etisk forsvarligt.

Lærere opfordres til at eksperimentere og inddrage generativ kunstig intelligens i de dele af deres pædagogiske arbejde, hvor det er fagligt relevant.

Elevdemokrati

Sidste skoleårs tiltag med styrkelse af elevdemokratiet på NGH er fortsat dette skoleår. Der er således stadig valg af elevrådsrepræsentanter allerede i første uge af det nye skoleår, og udvalgsbazaren er rykket frem til midten af august, så den i højere grad er en del af skolens introforløb.

Elevrådet har omskrevet deres vedtægter, så de er opdaterede til eleverne og hverdagen på NGH i 2025 og fremefter. Elevrådet er også blevet inddraget i udformningen af skolens anbefalinger vedr. brug af GAI, samt indførelsen af eksamensmonitoreringsprogrammet ExamCookie. Elevrådets input og argumenter vedr. ExamCookie betød, at skolen besluttede ikke at bruge programmet ved mundtlige eksaminer, men alene ved skriftlige eksaminer.

Der har været afholdt kampvalg til posten som elevrådsforperson, og selvom vi har været glade for samarbejdet med den afgående forperson, så ser vi også et kampvalg som et sundhedstegn for elevdemokratiet på NGH.

Frivillige aktiviteter - lærerstyrede

Igen i år har der været et stort engagement i skolens mange frivillige tilbud til vores elever, både de lærerstyrede og de elevstyrede aktiviteter.

Blandt de lærerstyrede aktiviteter har skolens elever således deltaget i adskillige frivillige idrætsturneringer, ligesom der har været læseklub, cykelværksted, løbeklub, musikcafé, frivillig billedkunst, showkemi, bridge og skak og frivillig kodning/informatik.

Derudover arrangerer skolens elevcoaches forskellige pop-up-aktiviteter i pauserne, f.eks. bordtennis eller spil, hvor eleverne frit kan vælge at deltage.

Frivillige aktiviteter – elevstyrede eller med elevmedbestemmelse

Som afslutning på førsteårselevernes introuge i uge 33 2025, vandt klassen g6 med deres bud på en ny tradition på NGH, nemlig jule-klippeklistre-dag, som Aktivitetsudvalget efterfølgende fik gennemført den 1. december 2025 for alle skolens klasser. Afslutningsvis hængte alle skolens klasser deres flotteste/sjoveste/mest kreative julepynt på skolens store juletræ i vores aula.

I slutningen af november så endnu en ny tradition dagens lys, da der var julebanko for skolens elever. NGH's valghold i erhvervsøkonomi havde været på gavejagt blandt Næstveds erhvervsdrivende, og på den måde sikret rigtig gode banko-præmier til de heldigste af skolens elever. Arrangementet var alkoholfrit, men med servering af æbleskiver.

De elevstyrede, organiserede aktiviteter tæller derudover stadig en hel række af udvalg og klubber, f.eks. Cosmos/fredagsbar-udvalget, Julefodboldturnering, Påskebasketturnering, Dungeons and Dragons-klub og Svovlstikkerne (en lokalforankret velgørenhedsorganisation). I november 2025 blev der ad hoc dannet et lille elevudvalg til planlægning af indsamling til Danmarks Indsamlingen på NGH.

I slutningen af skoleåret 24-25 startede et nyt elevfestudvalg op. Der har de sidste par år været en faldende interesse for skolens fester blandt eleverne, og elevfestudvalget har desværre manglet initiativ og entusiasme. Dette er en tendens, der ikke kun findes på NGH, men på mange af de gymnasiale ungdomsuddannelser i Danmark.

Ledelsen på NGH har dog haft den principielle holdning, at initiativet til de store elevfester skal komme fra eleverne selv. Dette initiativ meldte sig heldigvis i slutningen af skoleåret 24-25, og det nye elevfestudvalg har således, med støtte fra skolens elev-eventgruppe (bestående af teknisk servicepersonale, elevcoaches, lærere og ledelse) planlagt og afholdt en yderst vellykket og velbesøgt Vinterfest for skolens elever i januar 2026. Elevfestudvalget har taget et stort ansvar og ejerskab for opgaven, og vi er glade for at se den handlekompetence, de udviser.

Ud over de organiserede elevaktiviteter, er vores udendørs multibane igen i år blevet taget i god brug af skolens elever, og i stort set alle pauser uden regn eller sne er der elever, der mødes på tværs af årgange og skoleformer på multibanen.

Masterclasses

Der har været afholdt en række Masterclasses, som er tilbud til de elever, der har en særlig nysgerrighed eller interesse indenfor bestemte fag eller områder.

Masterclasses adskiller sig fra de frivillige aktiviteter ved at have en mere forpligtende ramme overfor de deltagende elever, og ved at arbejde frem mod et konkret projekt/produkt/begivenhed. Det er vores egne lærere, der varetager disse Masterclasses, og nogle gennemføres i samarbejde med eksterne partnere, og/eller har form af en tur eller rejse. I år har vi således afholdt Masterclasses i musik, naturgeografi, kreativ skrivning, dramatik, science og biologi/biotek.

Fem af vores elever var i januar 2025 til Sprogcamp på Hjørring Gymnasium med deres 2. fremmedsprog, og klarede sig rigtig godt. Derudover har fire af vores elever deltaget i og gennemført ATU's program for særligt fagligt engagerede elever.

Bæredygtig studietur – z-klasse

3z valgte at tage på en bæredygtig studietur til Tønder Festival i august 2025. Klassen har en studieretning med musik og engelsk på A-niveau. Turen fik en del medieomtale både i nationale og lokale medier. Trods lidt indledende modstand fra elevernes side i forhold til destinationen, gav eleverne efterfølgende udtryk for, at de havde haft en unik oplevelse med et klart fagligt studieretningsfokus som de ikke havde kunne have fået på egen hånd.

Karrierelæringsaktiviteter

Vi har fortsat et stærkt fokus på at motivere vores elever til at påbegynde en videregående uddannelse efter studentereksamen. Derfor arbejder vi målrettet med karrierelæring ud fra to overordnede spor:

1. At give eleverne indblik i de mange uddannelsesmuligheder, der findes.
2. At integrere karrierelæring aktivt i den daglige undervisning.

I arbejdet med det første spor havde vi i februar besøg af Syddansk Universitet i form af 'SDU Take Over'. Her blev alle klasser undervist af studerende, der tog udgangspunkt i deres egne fagområder og studieliv. Eleverne fik samtidig mulighed for at drøfte forskellene mellem det at gå i gymnasiet og det at studere på en videregående uddannelse samt deltage i en studiemesse.

Senere på foråret deltog alle 2.g- og 1.hf-klasser i virtuel studieinformation arrangeret af Studievalg Danmark. I efteråret havde vi desuden besøg af Professionshøjskolen Absalon, Roskilde Universitet og Zealand, som både holdt oplæg og deltog i messeaktiviteter.

Karrierelæring er også en integreret del af undervisningen på tværs af fag. På hf afholdes der temadage og forløb i samarbejde med professionsuddannelser. Alle biologihold deltager f.eks. i forløbet 'En nervepirrende dag' på Professionshøjskolen Absalon, hvor der arbejdes med centralt kernefagligt stof. Idrætshold arbejder med fysiologi på LIFE og sammen med fysioterapeutuddannelsen på Absalon, mens erhvervsøkonomi- og samfundsfagshold gennemfører projektorienterede forløb i samarbejde med Zealand.

Sproghold har haft besøg af en translatør fra Europa-Kommissionen, danskfaget har i samarbejdet med biblioteket integreret NæverTell i undervisningen, naturvidenskabelige hold har besøgt ingeniørvirksomheden Artelia og samarbejder med radiografuddannelsen på Professionshøjskolen Absalon. Derudover har vi aktuelt omkring ti elever i praktik hos Rigspolitiet.

Samlet set arbejder vi således både bredt og praksisnært med at styrke elevernes kendskab til og motivation for videregående uddannelse.

Grønne iværksættere

Talentforløbet 'Grønne Iværksættere' blev afsluttet med en ceremoni i Ressource Citys lokaler på Farimagsgade 65. NGH var projektansvarlig. Lidt over 30 elever på tværs af NGH, EUC Sjælland (HTX), ZBC (HHX) og VUC Storstrøm gennemførte talentprogrammet. 12 elever fra NGH deltog. Til ceremonien fik eleverne overrakt et diplom for deres deltagelse af daværende borgmester i Næstved Kommune Carsten Rasmussen (S).

Samarbejdet om projektet gav projektdeltagerne lyst til at søge om endnu et projekt med fokus på grønne iværksættere. Projektet er blevet godkendt. ZBC (HHX) bliver projektleder og overtager dermed tjansen fra NGH, der var projektleder på to lignende projekter tidligere. Udover NGH og ZBC er EUC SJ (HTX), Ressource City og Remisen tilbagevendende projektpartnere. Herlufsholm er ny deltager i projektet. Projektet kører over to skoleår med opstart i foråret 2026.

Diverse eksterne samarbejder

2s har deltaget i projektet Dannelsesregion Femern Bælt. Formålet med at have 2s med i projektet var at eleverne skulle blive i stand til at knytte bånd til unge i Tyskland. 2s har blandt andet i forbindelse med projektet besøgt Lübeck og deltaget i konferencen Femern Belt Days i juni. Som en del af projektet besøgte en delegation anført af borgmestrene i hhv. Lübeck og Næstved, Jan Lindenau og Carsten Rasmussen. I efteråret besøgte 2s Flensborg og Otto Duborg-skolen. I løbet af projektet har 2s også været i kontakt med Baltic Schüle, Lübeck.

De gode historier i medierne

NGH har gennem året været i medierne med en række positive historier, der viser skolens engagement og gode initiativer.

Under kommunalvalgkampen lagde skolen aulæ til flere forskellige arrangementer, der endte i både Sjællandske og TV2Øst, bl.a. paneldebat i aula og speeddating mellem elever og politikere.

Musikelev Vigga fra 3.z sang en rørende version af "This is my life" i Danmarksindsamlingen på TV, og kom også i

mange lokale medier, ligesom Emilia fra 2.L også endte i lokalavisen med sin iværksætterhistorie om, hvordan hun har startet en bæredygtig virksomhed med secondhand mærketøj.

Medierne viste også interesse da NGH, da både drenge- og pigefodboldholdet havde kvalificeret sig til finalen i regionstævnet i skolefodbold, og da musikklassen 3.z skiftede studieturen til udlandet ud med en uge på Tønder festival.

Når NGH optræder i medierne med gode historier, styrker det både skolens omdømme og fællesskab. Den positive omtale synliggør elevernes talent og engagement, og viser omverdenen, at gymnasiet er et sted, hvor eleverne udvikler sig fagligt og personligt.

Mediehistorierne er samtidig med til at skabe stolthed internt på skolen. Når elever og medarbejdere ser deres indsatser anerkendt i pressen, forstærker det oplevelsen af at være en del af et aktivt og ambitiøst fællesskab.

Det giver motivation og endnu flere får lyst til at engagere sig.

Eksternt fungerer omtalen som en vigtig bro til lokalsamfundet. Den gør det tydeligt for kommende elever, forældre, samarbejdspartnere og beslutningstagere, hvad gymnasiet står for, og hvilken rolle det spiller i kommunen. Vi ser derfor de gode historier i medierne som ikke blot øjebliksbilleder, men en del af skolens samlede profil og position som en stærk, moderne og samfundsengageret uddannelsesinstitution.

Bæredygtighed

Der er stadig stor fokus på den udledning af CO₂ der kan relateres til driften af NGH. Der er løbende vedligeholdelse og udskiftning af ventilationsanlæg, lyskilder og optimering af fjernvarme. Dette både for at styrke økonomien men også for at skabe den bedst mulige bæredygtige drift af bygningen og installationer i bygningen.

Udviklingen fra 2024 til 2025 er for el på samme niveau, hvorimod vand og fjernvarme er steget. Stigningen i vandforbrug skyldes hovedsageligt at vi i forbindelse med renovering af taget på hallerne har vasket og genbrugt tegl i stedet for at købe nye. Dette har medført et stort vandforbrug men sparet for en produktion af nye tegl, som også er bæredygtigt.

Den stigning der er på fjernvarme udledning skyldes at såvel større forbrug i 1. kvartal 2025 imod 1. kvartal 2024 som større forbrug 4. kvartal imod 4. kvartal 2024. Vinteren og dermed kuldeperioderne har ligget markant under i 2025 sammenlignet med 2024.

CO ₂ udledning i ton	2025	2024	2023	2022	2021
El	42,3	42,8	41,7	59,6	62,3
Vand	7,1	1,7	1,5	1,6	0,9
Varme	85,3	74,4	74,9	97,9	96,7
Sum	134,7	118,9	118,1	159,1	159,9

Årselever

Årselever opgjort på finansåret (kalenderåret)					
	2025	2024	2023	2022	2021
STX	1.050	1.111	1.124	1.125	1.128
HF	212	202	190	180	162
Brobygning	13	14	10	11	12
Antal elever i alt	1.275	1.327	1.324	1.316	1.302

Udviklingen i årselever har i perioden 2021 og frem til 2025 ligget på et meget jævnt niveau. Der har været et fald i årselever fra 2024 til 2025 på STX-elever, der var et markant fald på optaget af elever til august 2025, både i forhold til forventning men også i forhold til tidligere år.

Årets faglige resultater

NGH opnåede i sommeren 2025 nedenstående eksamensresultater for hhv. stx og hf

Eksamensresultater inklusive bonus A for Næstved Gymnasium og HF

2025	Næstved Gymnasium og HF		Landsgennemsnit		Region Sjælland gennemsnit	
	STX	HF	STX	HF	STX	HF
Eksamensgennemsnit	7	5,8	7,5	6	7,2	5,6
Studieretningsprojekt	7,7		8,4			
Større skriftlig opgave		6,8		6,6		
Kilder:	https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/5.aspx					

Generelt er årets eksamensresultat tilfredsstillende. På stx er resultatet 0,1 lavere end i 2024, men inden for almindelig variation år for år. På hf er resultatet steget med 0,3 ift. 2024 og glædeligt højere end gennemsnittet for Region Sjælland. Vi har fortsat et forbedringspotentiale i skriftlige eksamener i udvalgte fag og i studieretningsprojektet, som har en stor betydning for det samlede gennemsnit. Det ses også, at karakterne for hf-elevenes større skriftlige opgave igen i år er steget og er over landsgennemsnittet. Det har også en betydning for det samlede hf-gennemsnit.

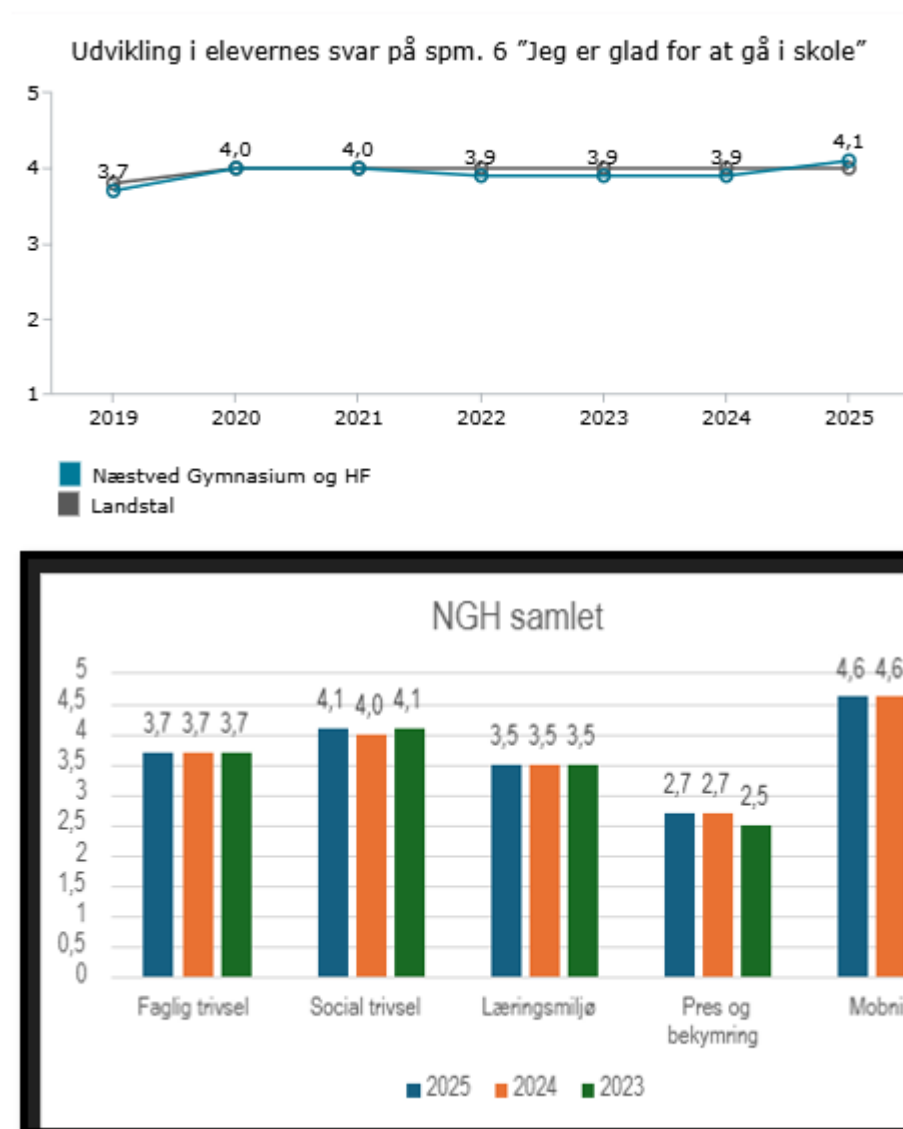
Ledelse og fagrepræsentanter følger løbende skolens resultater gennem analyser af data fra uddannelsesstatistik samt udtræk fra skolens administrative system LECTIO. I forlængelse af disse analyser iværksættes løbende tiltag i samarbejde med skolens lærere og elever. Dette sker bl.a. gennem samarbejdet i faggrupper, i lærerteam, gennem kompetenceudvikling og videndeling på og uden for skolen. Det er glædeligt, at der i nogle fag har været en positiv udvikling i karakterniveauet, mens indsatserne i andre fag, endnu ikke har givet udbytte. Skolen har derfor fortsat de faglige resultater som fokusområde - især inden for visse fag med skriftlighed - samt at gøre eleverne klar til de mundtlige prøver.

Elevtrivselsundersøgelsen 2025 på Næstved Gymnasium og Hf

I december 2025 svarede 85% af NGH's elever på den centralt bestemte elevtrivselsundersøgelse.

Elevtrivselsundersøgelsen er et øjebliksbillede, men det giver nyttige indikationer af, hvor vi lykkes, og hvor vi med fordel kan styrke vores indsats.

Overordnet set er resultaterne positive. Indikatoren Jeg er glad for at gå i skole, er steget fra 2024 til 2025 og NGH ligger 0,1 procentpoint over landsgennemsnittet. Samtidig fastholder vi generelt niveauet fra sidste år og den sociale trivsel er steget med 0.1 procentpoint.

**STX**

For STX ligger resultaterne samlet set på niveau med sidste år. Den sociale trivsel er steget med 0,1 procentpoint, hvilket er en positiv udvikling.

Sammenlignet med landsgennemsnittet ligger STX-eleverne overordnet på niveau. Vi skal dog fortsat have fokus på den faglige trivsel, hvor vi med et gennemsnit på 3,7 ligger en anelse under landsgennemsnittet på 3,8

NGH, STX	År						
NGH, STX	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Faglig trivsel	3,7	3,7	3,8	3,7	3,8	3,8	3,6
Social trivsel	4,2	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,0
Læringsmiljø	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,6	3,4
Pres og bekymring	2,7	2,7	2,5	2,5	2,5	2,7	2,7
Mobning	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7

HF

Sidste års resultater for HF viste en negativ udvikling på flere parametre. Derfor er det særligt glædeligt, at vi i 2025 ser en positiv fremgang på alle fem overordnede indikatorer: faglig trivsel, social trivsel, læringsmiljø, pres og bekymring samt mobning.

Især stigningen i den sociale trivsel er markant, og samlet set kan resultaterne tolkes som en stabilisering og forbedring af elevernes trivsel på HF

NGH, HF	År						
Indikator	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Faglig trivsel	3,6	3,5	3,6	3,6	3,6	3,7	3,5
Social trivsel	3,9	3,6	3,6	3,9	3,9	3,8	3,8
Læringsmiljø	3,5	3,4	3,5	3,6	3,7	3,5	3,5
Pres og bekymring	2,9	2,6	2,7	2,6	2,6	2,7	2,9
Mobning	4,6	4,5	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7

Efterbehandling

Alle teamlærere har fået klasserapporter med udvalgte parametre, der taler ind i skolens strategi. Disse rapporter har dannet baggrund for diskussion med eleverne, og elever og lærere har besluttet sig for diverse indsatser for at øge trivslen i klasserne.

Som nævnt er undersøgelsen et øjebliksbillede, og udviklingen fra år til år er relativt stabil. Den positive fremgang i den sociale trivsel kan blandt andet hænge sammen med den målrettede indsats omkring elevaktiviteter på skolen.

Udvikling motiverer til fremadrettet at have et endnu stærkere fokus på den faglige trivsel, så NGH i endnu højere grad kan understøtte elevernes faglige udvikling og samlede skoleoplevelse.

Årselever opgjort på finansåret (kalenderåret)

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Resultatet for 2025 er et overskud på 146 t. kr. Dette skal ses i forhold til et oprindeligt budget på – 1.855 t. kr. Ud fra de begivenheder der er sket igennem 2025 vurderes resultatet tilfredsstillende. Der er i 2025 indført nyt taxametersystem med et knæk taxameter på de uddannelser der overstiger 700 årselever pr. uddannelse.

2025 har været et tilpasningssår for at harmoniserer med det nye taxametersystem og der har været flere ting i 2025 der har påvirket resultatet. Af de største påvirkninger i 2025 har været personaletilpasning til fremtidens taxameter niveau og en lokal justering af introforløbet for nye elever.

Omsætningen er faldet fra 1.327 årselever i 2024 imod 1.275 årselever i 2025. Samtidig har der været en bedre fastholdelse på især HF-elever i samme periode, hvilket har medført at der var flere HF-elever i klasserne end de godkendte i forhold til et klasseloft på 28 elever i klasserne, hvilket har resulteret i at der ikke er udløst taxameter for 4 elever.

Kantinen har haft næsten samme omsætning i 2025 på 3.463 t.kr. imod 3.522 t.kr. i 2024 samt en betydelig effektivisering på vare forbrug fra 2.768 t. kr. i 2024 imod 2.299 t.kr. i 2025, hvilket er yderst tilfredsstillende.

Der er en større effektivisering på bygningsdriften, her er der nedgang i lønningerne, hvilket skyldes effektiviseringen på rengøringsområdet, hvor der er nedjusteret med et årsværk. Samtidig er der under bygningsdriften også gennemført et større vedligeholdelsesarbejde i forbindelse med fase 2 i vedligeholdelse af tagene på hallerne, hvor der udskiftet tag over danse og klatre salene.

Finansielle indtægter er faldet, hvilket skyldes rentemarkedet. Alle skolens likvider står i Danske bank og der er ikke lavet nogen form for ekstraordinære bindinger af likviderne.

Finansielle udgifter følger de realkreditlån som ligger fastforrentet til 1%.

Samlet set vurderes skolens økonomi fortsat sund. Der er i 2025 foretaget de nødvendige foranstaltninger for en fremtidig sund og bæredygtig økonomi.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2025	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	122.069.743	125.376.453	118.596.404	111.307.603	108.316.489
Heraf statstilskud	116.664.651	120.028.554	115.056.965	107.722.816	105.995.699
Omkostninger	122.199.504	126.236.206	118.685.712	110.169.826	106.821.004
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(129.761)	(859.753)	(89.308)	1.137.777	1.495.485
Finansielle poster	276.354	634.677	153.969	(305.273)	(396.635)
Resultat før ekstraordinære poster	146.593	(225.076)	64.661	832.504	1.098.850
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	146.593	(225.076)	64.661	832.504	1.098.850
Balance					
Anlægsaktiver	33.010.231	33.055.137	38.135.576	39.235.864	41.903.277
Omsætningsaktiver	36.719.151	35.313.705	21.168.333	34.299.367	25.117.851
Balancesum	69.729.382	68.368.842	59.303.909	73.535.231	67.021.128
Egenkapital	9.602.863	9.456.270	9.681.346	9.616.685	8.784.181
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	16.416.859	17.036.620	17.663.167	27.352.186	28.558.052
Kortfristede gældsforpligtelser	43.709.660	41.875.952	31.959.396	36.566.360	29.678.895
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	5.535.044	15.050.459	(604.548)	10.755.703	10.397.172
Investeringsaktivitet	(2.723.195)	(78.800)	(2.226.699)	(467.824)	(362.117)
Finansieringsaktivitet	(619.760)	(619.552)	(9.689.019)	(1.202.304)	(9.676.412)
Pengestrøm, netto	2.192.089	14.352.107	(12.520.266)	9.085.575	358.643
Likvid beholdning primo	34.192.425	19.840.318	32.360.584	23.275.009	22.916.366
Likvid beholdning ultimo	36.384.514	34.192.425	19.840.318	32.360.584	23.275.009
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	36.384.514	34.192.425	21.840.318	34.360.584	25.275.009

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	0,1	(0,2)	0,1	0,7	1,0
Likviditetsgrad	84,0	84,3	66,2	93,8	84,6
Soliditetsgrad	13,8	13,8	16,3	13,1	13,1

Årselever

Årselever STX	1.049,5	1.111,6	1.124,0	1.125,0	1.128,0
Årselever HF	212,0	201,7	190,0	180,0	162,0
Årselever Brobygning	13,9	7,0	10,0	11,0	12,0
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.275,4	1.320,3	1.324,0	1.316,0	1.302,0
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Årselever i alt	1.275,4	1.320,3	1.324,0	1.316,0	1.302,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(3,4)	(0,3)	0,6	1,1	1,9

Skolehjemsaktivitet

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningsskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	145,9	153,5	150,6	142,0	141,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår	3,0	2,6	2,7	2,0	2,8
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,0	6,0	4,9	5,0	5,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,1	1,1	1,0	1,0	1,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,3	1,3	1,2	1,2	1,2
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.534.237	6.422.948	6.016.763	5.534.529	5.502.978
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.323.622	1.219.821	1.015.218	1.018.074	1.027.103
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.857.859	7.642.769	7.031.981	6.552.603	6.530.081
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	82,1	81,1	78,5	77,5	78,5
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	11,3	11,7	11,4	10,8	10,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,0	9,3	9,2	8,6	8,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,7	4,8	4,3	4,4	4,8
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	990.861	993.248	1.045.582	1.074.169	1.033.732

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	13,3	13,1	13,0	13,1	13,2
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	261	255	58	111	58
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	96	85	62,9	103,7	88,6

Finansiel styring

Belåningsgrad	23,5	24,3	25,2	39,1	40,8
Finansieringsgrad	49,7	51,5	46,3	69,7	68,2
Gældsfaktor (gearing)	13,4	13,6	14,9	24,6	26,4
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	71,2	72,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke nogen usikkerhed om den fortsatte drift af institutionen.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke nogen usikkerhed ved indregninger eller målinger i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Det er usikkert, hvordan den fremtidige ungdomsuddannelsesstruktur lander og hvilke muligheder det giver NGH for at være en del af den kommende EPX.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

NGH fik i 2025 sænket den endelige kapacitet grundet faldende ansøgetal. Der startede således to færre stx-klasser til skolestart august 2025 end året forinden. På hf var ansøgetallet derimod højt, og i løbet sommeren kom flere ansøgere til hf, end der var kapacitet til.

Søgetallet for 2026 er på stx tilbage på niveau med tidligere år (før de sidste to års nedgang). Vi afventer nu, at Regionen hæver kapaciteten, så de ansøgere, der har NGH som 1. prioritet, forhåbentlig også får lov til at gå på skolen. Såfremt Regionen hæver kapaciteten (det forventer vi) svarende til antal 1. prioritetsansøgere, betyder det, at vi starter flere klasser til august 2026 end planlagt i budget 2026.

Det er fortsat uvist, hvordan elevgrundlaget bliver fremover, også på den lidt længere bane, både med den demografiske udvikling men også frem mod 2030, hvor det forventes, at hf nedlægges, der indføres et karakterkrav på 6 til stx og der starter en ny gymnasial ungdomsuddannelse: epX. Vi håber, at NGH kan få lov til at være med til at udbyde den nye ungdomsuddannelse, da vi vurderer, at både rammer og kompetencer vil kunne tilpasses, så vi også kan give de unge mennesker, der vælger epX en god uddannelse.

Uvisheden frem mod 2030 kommer også til udtryk som usikkerhed for fremtidigt job blandt personalet. Her udarbejdes der en kompetencestrategi med en plan for muligheder for efteruddannelse blandt personalet. Vi arbejder fortsat på øget brobygning mod de videregående uddannelser, også lokalt, så flere studenter søger ind på videregående uddannelser, både de korte, de mellemlange og de lange.

Vi arbejder naturligvis også fortsat med at gøre NGH til en endnu mere attraktiv lokal ungdomsuddannelse og arbejdsplads i Næstved.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i året ikke haft nogen tilsynssager.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Næstved Gymnasium og HF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Præsentationen af enkelte sammenligningstal for 2024 på balancen er ændret ift. tidligere aflagte årsrapporter. Ændringer har ikke betydning for resultatopgørelsen og egenkapitalen, men der er alene tale om ændring af sammenligningstal på balancen fx. mellemregning med Børne- og Undervisningsministeret samt forudmodtagne tilskud (periodeafgrænsningsposter).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antallet af elever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antallet af elever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og

u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	0 - 30 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	3 - 10 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for

tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	116.664.651	120.028.554
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	5.405.092	5.347.899
Omsætning i alt		122.069.743	125.376.453
Undervisningens gennemførelse	3	(91.121.971)	(92.578.290)
Markedsføring	4	(150.893)	(126.504)
Ledelse og administration	5	(9.810.667)	(10.245.316)
Bygningsdrift	6	(19.482.213)	(21.949.540)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(1.633.760)	(1.336.556)
Omkostninger i alt		(122.199.504)	(126.236.206)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		(129.761)	(859.753)
Finansielle indtægter	8	556.335	926.533
Finansielle omkostninger	9	(279.981)	(291.856)
Finansielle poster i alt		276.354	634.677
Resultat før ekstraordinære poster		146.593	(225.076)
Årets resultat		146.593	(225.076)

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	10	32.903.271	32.999.905
Inventar	11	106.960	55.232
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		33.010.231	33.055.137
Anlægsaktiver i alt		33.010.231	33.055.137
Varebeholdninger		0	36.619
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		216.385	491.607
Andre tilgodehavender		118.252	593.054
Tilgodehavender i alt		334.637	1.084.661
Likvide beholdninger		36.384.514	34.192.425
Omsætningsaktiver i alt		36.719.151	35.313.705
Aktiver i alt		69.729.382	68.368.842

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	12	9.602.863	9.456.270
Egenkapital i alt		9.602.863	9.456.270
Realkreditgæld	13	16.416.859	17.036.620
Langfristede gældsforpligtelser i alt		16.416.859	17.036.620
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		8.100.954	6.961.916
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.762.488	3.104.633
Anden gæld	14	13.515.221	13.169.558
Periodeafgrænsningsposter		19.330.997	18.639.845
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		43.709.660	41.875.952
Gældsforpligtelser i alt		60.126.519	58.912.572
Passiver i alt		69.729.382	68.368.842

Usikkerhed om fortsat drift	I
Usikkerhed ved indregning og måling	II
Usædvanlige forhold	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		146.593	(225.076)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.768.101	5.159.240
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		36.619	0
Ændring i tilgodehavender		750.025	541.245
Ændring i kortfristet gæld		1.833.706	9.575.050
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		5.535.044	15.050.459
Køb af materielle anlægsaktiver		(2.723.195)	(78.800)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(2.723.195)	(78.800)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(619.760)	(605.693)
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		0	(13.859)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(619.760)	(619.552)
Ændring i likvider		2.192.089	14.352.107
Likvid beholdning primo		34.192.425	19.840.318
Likvid beholdning ultimo		36.384.514	34.192.425
Samlet likviditet til rådighed ultimo		36.384.514	34.192.425

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Der er ikke kendskab til nogen usædvanlige forhold.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke nogen usikkerhed ved indregninger eller målinger i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Det er usikkert, hvordan OK24 påvirker skolens økonomiske rammer.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	89.234.005	92.664.135
Fællesudgiftstaxameter	13.659.187	14.104.573
Bygningstaxameter	12.812.905	12.543.248
Særlige tilskud	958.554	716.598
Statstilskud i alt	116.664.651	120.028.554

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	151.865	81.426
Andre indtægter	5.253.227	5.266.473
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	5.405.092	5.347.899

3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	83.337.664	84.344.230
Øvrige omkostninger	7.784.307	8.234.060
Undervisningens gennemførelse i alt	91.121.971	92.578.290

4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Øvrige omkostninger	150.893	126.504
Markedsføring i alt	150.893	126.504

5 Ledelse og administration

	2025	2024
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	8.095.002	8.142.828
Øvrige omkostninger	1.715.665	2.102.488
Ledelse og administration i alt	9.810.667	10.245.316

6 Bygningsdrift

	2025	2024
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	7.582.394	7.962.473
Afskrivninger	2.768.101	5.159.240
Øvrige omkostninger	9.131.718	8.827.827
Bygningsdrift i alt	19.482.213	21.949.540

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025	2024
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.204.078	1.204.078
Øvrige omkostninger	429.682	132.478
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	1.633.760	1.336.556

8 Finansielle indtægter

	2025	2024
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	556.335	926.533
Finansielle indtægter i alt	556.335	926.533

9 Finansielle omkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	279.981	291.856
Finansielle omkostninger i alt	279.981	291.856

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2025
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	77.348.406
Tilgang i årets løb, Grunde og bygninger	2.631.700
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	79.980.106

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(44.348.501)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(2.728.334)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(47.076.835)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	32.903.271
---	-------------------

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 1. oktober 2020:	70.000.000 kr.
---	----------------

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2025
	kr.
Kostpris primo, Inventar	6.234.837
Tilgang i årets løb, Inventar	91.495
Kostpris ultimo. Inventar	6.326.332

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(6.179.605)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(39.767)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(6.219.372)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	106.960
---	----------------

12 Egenkapital i øvrigt

	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	9.456.270	9.681.346
Årets resultat	146.593	(225.076)
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	9.602.863	9.456.270

13 Realkreditgæld

	2025	2024
	kr.	kr.
LRR-30 år 1% 301232203	9.393.531	9.730.499
LRR-30 år 1% 301232202	7.643.088	7.918.806
Realkreditgæld i alt	17.036.619	17.649.305
Afdrag efter 5 år	13.865.415	
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.551.444	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	16.416.859	
Afdrag inden for et år	619.760	

14 Anden Gæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Skyldig løn	1.578.917	1.985.990
Skyldig feriepengeforpligtelse	6.622.633	6.871.426
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	619.760	612.685
Øvrige gældsposter	4.693.911	3.699.457
Anden gæld i alt	13.515.221	13.169.558

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	88.081.762	86.811.166
Pension	14.376.303	16.016.342
Andre omkostninger til social sikring	(2.238.927)	(1.173.899)
Personaleomkostninger i alt	100.219.138	101.653.609

Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.945.164	5.959.487
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	5.945.164	5.959.487
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.945.164	5.959.487
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	25.000	0

Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	116.081	112.700
Andre ydelser end revision	113.131	50.000
Honorar til revisor i alt	229.212	162.700

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	116.664.651	120.028.554
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	5.405.092	5.347.899
Omsætning i alt	122.069.743	125.376.453
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(90.652.517)	(91.882.218)
Introduktionskurser mm.	(469.454)	(696.072)
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	(91.121.971)	(92.578.290)
Markedsføring	(150.893)	(126.504)
Institutionsledelse	(2.325.105)	(2.258.632)
Bestyrelseshonorarer	(64.194)	(62.964)
Administration	(7.421.368)	(7.923.720)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(9.961.560)	(10.371.820)
Rengøring	(4.567.810)	(4.830.113)
Forsyning	(1.614.856)	(1.473.168)
Øvrig drift	(2.555.729)	(2.272.480)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.504.330)	(3.758.421)
Indvendig vedligeholdelse	(2.171.841)	(2.931.106)
Udvendig vedligeholdelse	(3.288.368)	(1.925.092)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(15.702.934)	(17.190.380)
Specialpædagogisk støtte (SPS)	(1.633.760)	(1.336.556)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(1.633.760)	(1.336.556)
Omkostninger kantinedrift i alt	(3.779.279)	(4.759.160)
Omkostninger kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	276.354	634.677
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	146.593	(225.076)

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger kr.	I alt kr.
Nyt	2.723.195	2.723.195
I alt	2.723.195	2.723.195

It-omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.116.301	1.085.008
It-systemdrift	460.157	745.482
It-vedligehold	979.360	1.121.318
Udgifter til it-varer til forbrug	331.670	482.989
I alt	2.887.488	3.434.797